

Основна школа „Милић Ракић Мирко“  
Прокупље

**ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ  
ПЛАН**



Прокупље

новембар 2019.

**САДРЖАЈ:****ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ЗА ПЕРИОД 2019- 2022. године**

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ.....	4
2. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ.....	5
3. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ (О НАМА).....	5
4. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ.....	7
5. КАДРОВСКИ УСЛОВИ (НАСТАВНО И НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ).....	8
6. ПРЕЗЕНТОВАЊЕ ШКОЛЕ И ЊЕНИХ УЧЕНИКА.....	10
7. ПО ЧЕМУ СМО ПРЕПОЗНАТЉИВИ ?.....	11
а) Јавни, огледни, угледни часови.....	11
б) Часопис.....	11
в) Такмичења.....	11
г) Постигнути резултати на такмичењима и смотрама.....	12
8. ПРОЈЕКТИ У ШКОЛИ.....	15
а) Обогаћени једносменски рад у основним школама.....	15
б) Пројекат „Игра“.....	18
в) Професионална оријентација.....	20
г) Учешће у пројектима.....	24
9. АНАЛИЗА ДОСАДАШЊЕГ СТАЊА.....	25
а) SWOT – анализа.....	25
СНАГЕ НАШЕ ШКОЛЕ.....	26
СЛАБОСТИ НАШЕ ШКОЛЕ.....	26
ПРИЛИКЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ШКОЛЕ.....	26
ОПАСНОСТИ ПО РАД И РАЗВОЈ НАШЕ ШКОЛЕ.....	26
б) Мисија и визија школе.....	27
10. САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	27

а) Област: Школски програм и Годишњи план рада .....	28
б) Област: Подршка ученицима .....	35
в) Област: Ресурси .....	38
11. ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТИ .....	43
ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ НАСТАВНИКА .....	43
ПОДИЗАЊЕ НИВОА ОПРЕМЉЕНОСТИ ШКОЛЕ САВРЕМЕНИМ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА ...	44
ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ .....	44
12. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ .....	45
а) Развојни циљеви који су усмерени на побољшање организације школског простора: .....	45
б) Развојни циљеви који су усмерени на побољшање наставног процеса .....	45
13. ТАБЕЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ .....	46
МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА .....	48
1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту и План припреме за завршни испит .....	48
2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка .....	50
2.1. Програм рада за подршку ученицима .....	50
2.2. Рад са даровитим ученицима .....	53
3. Мере превенције насиља и повећане сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима .....	54
4. Мере превенције осипања ученика .....	55
5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета .....	55
6. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора .....	56
7. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника .....	57
8. План укључивања родитеља/старатеља у рад школе .....	58
8.1. Програм сарадње са породицом .....	59
9. Установе са којима сарађујемо .....	60
План праћења и евалуације .....	62

## ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ЗА ПЕРИОД 2019- 2022. Године

Школски развојни план је стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план активности за сваку школску годину, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.

Тим је израдио Развојни план школе на основу Закона о основном образовању и васпитању, члан 26. Закона о основама система образовања и васпитања, члан 41. и члан 49. претходног Развојног плана, резултата унутрашњег самовредновања рада, као и спољашњег вредновања школе уз праћење правилника о стандардима квалитета рада установе. Анализирало се тренутно стање у школи по кључним областима. На основу те процене и уз издвајање снага и слабости наше школе, утврдили смо који су нам приоритети у остваривању образовно-васпитног рада.

Школски развојни план за период од 2019 до 2022. године, настао је као резултат организованог тимског рада.

### 1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

- Закон о основама система образовања и васпитања , члан 41. и члан 49.
- Закон о основном образовању и васпитању, члан 26.
- Правилник о стандардима квалитета рада установе (Сл. Гл. РС, бр. 14/2018)
- Правилник о стручно-педагошком надзору (Сл. Гл. РС, бр.34/2012)
- Правилник о вредновању квалитета рада установе (Сл. Гл. РС, бр. 10/2019)
- Школски развојни план 2016-2019. године

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника, стручних сарадника, ученичког парламента и Савета родитеља.

Чланови Тима су:

1. Саша Јововић, директор школе
2. Драгана Младеновић, секретар школе
3. Славица Костић, психолог школе
4. Наташа Виријевић, професор енглеског језика
5. Данијела Вељовић, професор разредне наставе - координатор
6. Сузана Китановић, професор енглеског језика
7. Јелена Ђурковић, професор биологије
8. Драгица Петровић, представник Савета родитеља
9. Андриана Ђорђевић, члан ученичког парламента

**2. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ**

Назив школе	ОШ“ Милић Ракић Мирко “
Адреса школе	Прокупље, ул.Ратка Павловића 150
Телефон	027/324-168, 329-601
е/маил	<a href="mailto:osmirko@ptt.rs">osmirko@ptt.rs</a> ; osmirko@open.telekom.rs
Web адреса	www.osmirko.edu.rs
Матични број	07340567
ПИБ школе	100257527
Рег.број код Привредног суда	Fi 578/85
Шифра делатности	8520
Број жиро рачуна	840-944660-03
Директор школе	Саша Јововић

**3. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ (О НАМА)**

Основна школа „Милић Ракић Мирко“ у Прокупљу основана је одлуком СИЗ-а основног образовања бр.298 од 18.07.1985. године и регистрована код Привредног суда у Нишу под бројем Fi 578/85.

Налази се у ширем центру града, у дворишту са средњом техничком школом „15.мај“.

Одлуком СО Прокупље бр.85 од 02.07.1991. године матичној школи је припојена ОШ “Добривоје Страхињић Биба“ из Петровца а у циљу рационалног и економичног организовања и остваривања циљева и задатака основног образовања и васпитања. Од тог датума у саставу наше школе је и осморазредна школа у Петровцу и четвороразредне у Балиновцу, Бајчинцу, Доњем Кординцу и Микуловцу. Сва издвојена одељења су на удаљености до 15км од матичне школе, што не представља велике потешкоће у узајамној комуникацији, с обзиром на добро организовани аутобуски превоз.

У школској 2019 / 2020. години школу похађа 265 ученика и формирана су 22 одељења. Просечан број ученика по одељењу је 15 , што је по важећим европским стандардима , којима сви тежимо , и свакако да представља основу за бољи и ефикаснији рад што као последицу има боље резултате у раду.

Школа је од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја добила сагласност за формирање једне хетерогене групе продуженог боравка ученика првог и другог разреда, почев од школске 2014/2015. године. За ту намену посебно је уређена и опремљена једна учионица са трпезаријом по важећим стандардима. Ученици првог и другог разреда чији су се родитељи определили за похађање продуженог боравка су под будним надзором

професора разредне наставе од 11,00 до 16,00 сати. У том периоду поред редовне наставе, ваннаставних активности, ученици пишу домаћи задатак, имају слободне активности и два obroка. Од школске 2018/19. године уведене су и радионице у продуженом боравку, које држе предметни наставници.

Значајне програмске активности наставника у продуженом боравку су самостални рад ученика (часови учења) и активности у слободном времену. Самосталним радом ученици у продуженом боравку организовано и плански, уз стручно-педагошку помоћ и сарадњу са учитељицом, утврђују, продубљују, примењују и коначно усвајају нова знања, умења и навике. Он се свакодневно организује из српског језика, односно матерњег језика и математике, а повремено у току године и из других предмета. Задатак наставника је да уводи ученике у методе и технике учења и да доприноси дидактичко-методичкој и програмској корелацији са остваривањима програмских задатака у осталим наставним предметима и видовима рада. Активности у слободном времену ученика имају првенствено рекреативно-забавни и стваралачки карактер и оне могу бити: едукативне, радне, културно-уметничке и спортске. Организују се по принципу потпуне слободе избора, добровољности, самоорганизованости ученика у оквиру различитих група, како би омогућиле да у њима ученици стварају, откривају, представљају, увежбавају, одмеравају, изражавају речима, звуцима, покретима, бојама и другим разноврсним облицима и средствима. У њима ученици учествују у зависности од интересовања за садржаје који се организовано и плански нуде. Свакодневно се обавља рад са децом из осетљивих група као и са ученицима који раде по ИОП-у.

Ради унапређивања физичког, интелектуалног и емоционалног развоја ученика и заштите њиховог здравља школа омогућава:

- педагошки и психолошки ритмички распоред часова којим се уважава сложеност садржаја програма и потреба за смењивањем мировања и кретања;
- истовремено организовање слободних активности са групама ученика;
- обезбеђивање корелације у свим областима рада;
- свакодневно организовање паузе у трајању по два-три минута, и то на свим часовима када се осети замор ученика уз музику и спортске активности;
- подстицање ученика на самоорганизовање, самопослуживање и самопроверавање;
- ангажовање родитеља и осталих ученика и других сарадника у остваривању одређених програмских и других одабраних задатака у животу и раду школе;
- стално настојање да више од половине временаведеног у школи буде испуњено активностима и начинима рада који обезбеђују кретање и комуникацију.

Од ове школске године наша школа је у пројекту „Обогаћени једносменски рад за основне школе“ и самим тим настава ће се одвијати у једној смени.

Активности у оквиру обогаћеног једносменског рада почеле су са реализацијом од 16. септембра и њихова реализација ће бити од 12<sup>20</sup> часова за ученике млађих разреда и од 14<sup>00</sup> часова за ученике старијих разреда у матичниј школи и од 11<sup>30</sup> за ученике млађих разреда а од 13<sup>00</sup> часова за ученике старијих разреда у Петровцу.

Активности које су су одабране за реализацију током пројекта су саставни део Годишњег плана рада школе а односе се на прво полугодиште текуће школске године.

Пројекат имплементације електронског дневника почео је у нашој школи пилот пројектом у школској 2017/18. години, а настављен је главним пројектом у школској 2018/19. години.

С обзиром на чињеницу да нашу школу похађа знатан број ученика ромске националности у радном односу је педагошки асистент који пружа помоћ и подршку ученицима и наставницима у превазилажењу потешкоћа у раду.

#### 4. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Целокупан школски простор смештен је у једном функционалном и наменском објекту у матичној школи у Прокупљу и у још пет школских објеката у издвојеним одељењима.

*Површина школских објеката дата је табеларно у m<sup>2</sup>.*

	Школске зграде	Учионице	Библиотека	Радионица	Фискултурна сала
Матична	1.744	665	42	42	730
Петровац	1.583	557	42	/	342
Балиновац	145	34	/	/	/
Бајчинце	140	48	/	/	/
Доње Кординце	150	61	/	/	/
Микуловац	240	116	/	/	/
Укупно за школу	4.002	1.481	84	42	1.072

*Школа тренутно располаже следећим опитим наставним средствима:*

Школа сваке школске године набавља функционалнији намештај, наставна средства, уређаје, реквизите.

Наставницима, ученицима и стручним сарадницима је омогућено да користе рачунаре са приступом Интернету.

Назив наставног средства	Школа располаже
Компјутер у настави	26
Компјутер за административне послове	8
Штампач	6
ТВ	3
ДВД	1
Радио касетофон	4
Синтисајзер	2
Паметна табла	1
Видеобим	1
Пројектор	6
Лаптоп	18
CD плејер	8

Школски простор је опремљен неопходним намештајем. Опремљеност општим наставним средствима углавном задовољава захтеве Норматива, мада је стање сваке године боље, јер школа има за циљ да се приближи што више оптималним захтевима.

Матична школа и поједине школе на терену покривене су интернетом.

У школској 2019/2020. години, школа ће настојати да и даље побољшава материјалнотехничке услове рада, а нарочито да у још већој мери мобилише све стручне потенцијале у циљу унапређивања рада у свим наставним и ваннаставним активностима, стручног и педагошко-психолошког усавршавања наставника и стручних сарадника, активног односа према процесу реформисања школства, интензивирања сарадње са организацијама и установама и путем учешћа у програмима и пројектима који доприносе остварењу тог циља.

## 5. КАДРОВСКИ УСЛОВИ (НАСТАВНО И НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ)

	Презиме и име запосленог	Радно место	Степен стручне спреме	Радни стаж у образовању
1.	Јововић Саша	директор	VII	16
2.	Костић Славица	психолог	VII	18
3.	Милосављевић Јелена	педагог	VII	7
4.	Стевановић Драгана	наст. српског	VII	24
5.	Џипковић Јасмина	наст. српског	VII	13
7.	Китановић Сузана	наст. енглеског	VII	23
8.	Виријевић Наташа	наст. енглеског	VII	23
9.	Јоксимовић Амела	наст. енглеског	VII	15
10.	Секулић Валентина	наст. француског	VII	15
11.	Митровић Сања	наст. француског	VII	20
12.	Величковић Слађана	Наст. француског	VII	4
13.	Пукшец Ивица	наст. математике	VII	22
14.	Росанда Душанка	наст. математике	VII	5
15.	Ивановић Снежана	настав. музичке културе	VI	29
16.	Костић Снежана	настав. ликовне културе	VI	23
17.	Радоњић Ивана	наст. историје	VII	12
18.	Јоковић Весна	наст. географије	VII	23
19.	Кутлашић Наташа	наст. физике	VII	16
20.	Јаковљевић Весна	наст. хемије	VII	11
21.	Јовановић Маја	наст. хемије	VII	13
22.	Ђурковић Јелена	наст. биологије	VII	17
23.	Антић Марија	наст. биологије	VII	22
24.	Митровић Слободан	наст. тех. обр.	VII	17



25.	Стевановић Бобан	наст. тех. обр.	VI	20
26.	Глишић Мирољуб	наст. физичког	VII	17
27.	Павловић Филип	наст. физичког	VII	15
28.	Стефан Радојевић	наст. веронауке	VII	0
29.	Радловић Љиљана	наст. раз.настав	VII	23
30.	Вељовић Данијела	наст. раз.наставе	VII	23
31.	Миловановић Микица	наст. раз.наставе	VII	23
32.	Ђорђевић Јелена	наст. раз.наставе	VII	19
33.	Миловановић Наташа	наст. раз.наставе	VII	24
34.	Банковић Славица	проф. раз.наставе	VII	25
35.	Костић Марија	проф. раз.наставе	VII	16
36.	Стаменковић Драгана	проф. раз.наставе	VI	35
37.	Шајкић Јасмина	проф. раз.наставе	VII	23
38.	Јелић Биљана	наст. раз.наставе	VII	22
39.	Радисављевић Славица	наст. раз.наставе	VII	26
40.	Николић Валентина	наст. раз.наставе	VII	23
41.	Јовановић Биљана	наст. раз.наставе	VII	22
42.	Бабић Јелена	наст.разредне	VII	13
43.	Ђорђевић Никола	наст.разредне	VII	1
44.	Младеновић Драгана	секретар	VII	17
45.	Ивановић Зорица	шеф рачунов.	IV	36
46.	Вукотић Вера	фин.админ.радник	IV	12
47.	Радовић Марко	домар	III	10
48.	Стојановић Сузана	пом. радник	I	10
49.	Ромбис Братислав	пом. радник	I	11
50.	Страхињић Љубинка	пом. радник	I	34
51.	Коцић Јасмина	пом. радник	I	9
52.	Здравковић Сандра	пом. радник	I	2
53.	Ивковић Бојан	домар	III	24
54.	Крстић Олгица	пом. радник	I	8
55.	Марковић Јасмина	пом. радник	I	21
56.	Илић Тања	пом. радник	I	21
57.	Миленковић Слободанка	пом. радник	I	7
58.	Николић Предраг	пом. радник	I	18
59.	Хасановић Горан	педаг. асистент	IV	8

**Старосна структура запослених**

Старосна структура је последњих година знатно измењена. Наставни кадар је подмлађен. Млади људи пуни су ентузијазма и жеље за радом, на интересантан начин преносе знање ученицима и остварују запажене резултате.

Године живота	20 - 30 год. живота	31 - 40 год. живота	41 - 50 год. живота	51 - 60 год. живота	Преко 60 год. живота
Број запослених	1	11	26	15	6

**6. ПРЕЗЕНТОВАЊЕ ШКОЛЕ И ЊЕНИХ УЧЕНИКА**

На школском сајту постављају се све инфромације о раду школе и сајт се ажурира са реализацијом разних активности. Посебна пажња посвећена је учешћу ученика на разним такмичењима и конкурсима и резултатима које остваре. На сајту се кратко презентују и различите активности из културних и спортских садржаја. Школа има фејсбук страницу „Основна школа Милић Ракић Мирко“ и на овој страници постављене су кратке инфромације и фотографије које прате рад школе у свим областима.

Редовно се сарађује са локалним ТВ и радио станицама и локаним новинама, као и на порталу града. Прилози о школи објављују се у медијима, у стручним часописима /“Просветни преглед“/, на државној ТВ.

Школа сваке школске године организује промоцију најуспешнијих ученике генерације осмака, уз доделу пригодних награда и пријем ученика носиоца Вукове дипломе и њихових родитеља.

## 7. ПО ЧЕМУ СМО ПРЕПОЗНАТЉИВИ ?

Нашу школу у граду и округу од других издваја другачији приступ реализацији наставних и ваннаставних активности. Планирање и реализација свих активности регулисане су Годишњим планом.

### а) Јавни, огледни, угледни часови

Наш циљ је да се у традиционалну наставу уведу истраживачке методе и да се повећа активност ученика. Сваки јавни час представља један мали пројекат. Пројекат се ради на нивоу одељења или разреда, те су сви ученици укључени у изради истог. Теме часова су прилагођене наставном плану и програму као и интересовању ученика. Израда пројекта захтева решавање проблема која од ученика тражи самосталну активност као и писани траг о томе, али и повезивање стечених знања из различитих наставних предмета (интерактивност). Чињеница је да ученици током реализације пројекта спонтано уче неке садржаје, повезују познато и непознато, уче помоћу примера (егземпларно учење), уче примењивањем стечених знања из разних области. Ученици у изради пројекта имају стручну подршку наставника. Наставници их усмеравају, упућују на изворе, литературу и на тај начин дају подршку за самостално проналажење података. Циљ је да нове методе представљене на јавним, огледним, угледним часовима заживе и примене се у редовној настави.

Остварује се добра сарадња између ученика, развија критички однос према свом и туђем раду, јача самопоуздање код појединих ученика, превазилази страх од јавног наступа, и користе се нове технологије у прикупљању информација.

Наши наставници своје јавне, огледне, угледне, редовне часове шаљу на конкурсе који промовишу примере добре праксе и освајају награде или се њихови часови објављују у Зборницима.

### б) Часопис

Сваке године у оквиру светосавских свечаности светлост дана угледа нови број часописа. Јануара 2019. године часопис је преименован у „Искра“. Часопис је заједничко дело ученика и наставника.

### в) Такмичења

Ова ваннаставна активност организује се у циљу вредновања и рангирања знања, умења и способности са циљем подизања квалитета образовања.

Наши ученици редовно се одазивају на такмичења из различитих наставних предмета које прописује Министарство просвете, науке и технолошког развоја и на истим постижу изузетне резултате.

Под слоганом „ У здравом телу здрав је дух “ одазивамо се и спортским такмичењима, негујемо спортски дух и здрав стил живота.

Подједнако су нам занимљиви и конкурси које расписују различите организације на нивоу града, као и удружења на нивоу републике од литерарних преко ликовних радова до озбиљних истраживачких задатака.

За своје пласмане ученици су награђени захвалницама и пријемом код директора школе.

## г) Постигнути резултати на такмичењима и смотрема

## Такмичења ученика у школској 2016/17. години

Општи подаци			Награде			
Наставни предмет/ конкурс/ смотра	Назив такмичења/ смотре / конкурса	Име и презиме ученика	Разред	Окружни	Републичк и	Дипломе / похвале ...
Српски језик	Српски језик и језичка култура	Миљана Николић	6.П		/	
Српски језик	„Књижевна олимпијада“	Немања Милић	7.	1. место	учешће	
Српски језик	„Читалићи кликераши 2016“	Ања Мартиновић	1.	3.место		
		Ана Китановић	3.	1.место	учешће	
		Павле Китановић	3.	3.место		
		Емилија Радисављевић	3.	2.место		
		Наталија Спасић	4.	1. место	учешће	
		Даница Младеновић	6.	3.место		
		Александра Ивковић	7.	3.место		
		Данило Петровић	7.	2.место		
		Немања Милић	7.	3.место		
Српски језик	„Читалићи креативци 2016“	Даница Младеновић	6.		2.место	
Физика	Такмичење из физике	Данило Петровић	7.	1.место		
ТИО	„Шта знаш о саобраћају“	Јован Милосављевић	8.	1.место	учешће	

## Такмичења ученика у школској 2017/18.години

Општи подаци					
Наставни предмет/ конкурс/ смотре	Назив такмичења/ смотре / конкурса	Име и презиме ученика	Разред	Окружни	Републички
Српски језик	Књижевна олимпијада	<b>Немања Милић</b>	VIII	Друго место	Треће место
Српски језик	Читалићи 2018	<b>Наталија Спасић</b>	V	Друго место	
		<b>Александра Ивић</b>	VII	Друго место	учешће
		<b>Анђела Марковић</b>	VII Пе	Треће место	
Физика	Такмичење из физике	<b>Данило Петровић</b>	VIII	прво место	учешће
	Шах	Лука Анђелковић	III	Треће место	
		<b>Павле Китановић</b>	IV	Прво место	учешће
		<b>Немања Николић</b>	VIII	Прво место	
		<b>Сара Речевић</b>	II	Прво место	учешће
		<b>Емилија Радисављевић</b>	IV	Прво место	учешће

## Такмичења ученика у школској 2018/19.години

Општи подаци					
Наставни предмет/ конкурс/ смотре	Назив такмичења/ смотре / конкурса	Име и презиме ученика	Разред	Окружни	Републички
Физика		Стефан Миленковић	VI-3 ПЕ	3. место	
Математика		Емилија Радисављевић	V-1	1. место	
Техника и технологија	„Шта знаш о саобраћају“	Емилија Радисављевић	V-1	1. место	учешће
		Вук Милић	V-1	2. место	
Гимнастика		Сена Миловановић	V-1	пласман на	Регионално такмичење
		Јована Тонић	VIII-1	пласман на	Регионално такмичење
Шах		Андреа Милошевић	II-1	1. место	учешће
		Лазар Китановић	III-1	3. место	
		Сара Речевић	III-1	1. место	учешће
		Лука Анђелковић	IV-1	3. место	
		Павле Китановић	V-1	1. место	учешће
		Емилија Радосављевић	V-1	1. место	учешће

## 8. ПРОЈЕКТИ У ШКОЛИ

### а) Обогаћени једносменски рад у основним школама

Наша школа од ове школске године реализује пилот пројекат „Обогаћени једносменски рад у основним школама“. Активности које су одабране за реализацију током пројекта су саставни део Годишњег плана рада школе а односе се на прво полугодиште текуће школске године.

#### **Активности су следеће:**

Назив активности: **Лакше до знања** (Како најбоље да учим и Додатна образовна подршка индивидуално или у пару)

Број часова недељно: **4 часа** -две хетерогене групе (2-4 разред једна група и 5-8 разред друга група ученика) (Прокупље)

Укупан број часова у првом полугодишту: 76 часова (2x38)

#### **Циљеви пројекта:**

Утврдити неопходне услове при учењу,

Овладати вештином израде плана дневних активности,

Оспособити ученике да самостално израде план учења,

Увежбати различите могућности ликовно –графичког представљања садржаја који се учи,

Ученик уочава структуру градива тј. активно одваја битно од небитног,

Ефикасно користи различите методе учења

Разликује чињенице од ставова, веровања и мишљења,

Уме да процени степен у ком је овладао градивом,

Ослањајући се на претходна знања и искуства, ученик је у стању да организује учење, самостално или у групи, на ефикасан начин и у складу са сопственим потребама.

Ученик је свестан начина на који учи и расположивих ресурса за учење (књиге, интернет, друге особе итд.), мотивисан је да учи, може да управља процесом учења и превазилази тешкоће са којима се суочава током учења

Како се активно и ефикасно преслишати при учењу

#### **Назив активности: Прокупљре између историје и легенде**

**Разред и одељење:** хетерогена група ученика од 5. до 8. разреда (Прокупље)

**Недељни фонд:** 4 часа      **Годишњи фонд:** 144 часова

**Циљ пројекта:** Упознавање и проширивање знања о историји нашег града, уочавање сличности и разлике између историје и легенде, проналажење и фотографисање значајних локалитета и здања.

**Назив активности:** ЕКО КУТАК

**Број часова недељно:** два пута недељно по два школска часа (5-7. разред) (Петровац)

**Циљеви пројекта**

1. Оспособљавање ученика за садњу и неговање биљака
2. Развијање естетских компетенција код ученика
3. Схватање значаја биљака за живи свет

**Назив активности:** 1. *Подршка у учењу*

Циљеви :Мотивисати ученике и заинтересовати их да, кроз разне методе учења и облике рада, самостално раде домаће задатке, науче да уче,труде се да стичу знања и да их примењују у свакодневном животу; обучити ученике за рад на рачунару и правилно коришћење интернета и садржаја које нуди

2. *Млади извиђачи*

Циљеви: Радити на развијању свести ученика о заштити животне средине и бројним могућностима које нам природа пружа као и развијању љубави према природи; вежбати са ученицима оријентацију у природи, упознавати их са разним врстама биљака, њиховим лековитим деловима и код које болести помажу; знаће да препознају дрво према листу или плоду; садиће дрвеће; научиће да направе хербаријум, врећице са миришљавим биљем, знаће да пруже прву помоћ у случају повреде, научиће да сами ваде глину из земљишта и да касније од ње направе неке предмете као и да је правилно испеку.

**Циљна група:** једна хетерогена група ученика од 2. до 4. разреда (Микуловац)

**Место реализације активности:** учионица, школско двориште, оближња шума

**Назив активности:** **Црно – бели свет**

**Број часова:** 1 недељно (циљна група 2-7 разред) / 20 часова у првом полугодишту (Прокупље)

**Циљеви пројекта:** Ученици стичу и обогаћују своја знања везана за шах, развијају своје мисаоне способности, јачају међуљудске вредности и уче се фер плеју

**Назив активности:** **Подршка у учењу**

**Број часова:** 1 час недељно (2-4. разред) (Прокупље и Петровац)

**Циљеви пројекта:** Ученици лакше савладавају градиво, у пару или групи завршавају домаће задатке и јачају међусобне другарске везе, сзварају осећај емпатије и уче се да помажу једни другима

**Назив активности:** МЈУЗИКЛАЖА

**Број часова недељно :** један час ( 2-4. разред) (Петровац)

**Циљеви пројекта:** од производа из окружења и природе правићемо инструменте на којима ће ритмички дати подршку неким песмицама које смо , као предшколци , знали и играли се ; слушањем дечијих песмица , уз израду инструмената , приближити им квалитетнију музику од оне коју они слушају на телевизији и радију и одаљити их од мобилних телефона.



Назив активности: **Уметничка фотографија**

Број часова недељно: **4 (5-7. разред)** Прокупље

Циљ пројекта: Ученике упознати са опремом која се користи при фотографисању, начити ученике да је правилно користе, начити ученике различитим мотивима при фотографисању, Научити ученике да праве композицију на фотографији уз прилагођавање светлости, боја, облика...

Назив активности: **ИСКРА- редакција школског часописа**

Недељни фонд часова: 2 (једна хетерогена група 5-7 разред)

**Циљеви:**

- Развијање културе писменог изражавања и љубави према читању и писаној речи, као и другим гранама уметности (фотографија, позориште, филм...)
- Подстицање истраживачког духа код деце
- Кориштења савремених медија у циљу спознавања света око себе
- Развој емпатије – кориштење школског часописа за организовање хуманитарних и еколошких акција
- Часопис као финални производ, у електронској и/или штампаној форми

**РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ пројекта „Обогаћени једносменски рад“  
ШКОЛСКА 2019/2020. ГОДИНА  
Прокупље**

ДАН	НАЗИВ и ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА АКТИВНОСТИ	Реализатори
ПОНЕДЕЉАК	Филмски клуб (4-8 р.) 14 <sup>00</sup> часова	Валентина Секулић
	Прокупље између историје и легенде (5-8 р.) 14 <sup>00</sup> часова	Ивана Радоњић
УТОРАК	Лакше до знања (5-8.р) 14 <sup>00</sup> часова	Јелена Милосављевић
	Уметничка фотографија (5-7 р.) 14 <sup>00</sup> часова	Снежана Костић
СРЕДА	Лакше до знања (2-4.р.) 13 <sup>00</sup> часова	Јелена Милосављевић
	Уметничка фотографија (5-7 р.) 14 <sup>00</sup> часова	Снежана Костић
ЧЕТВРТАК	Црно –бели свет (2-4. р)13 <sup>00</sup> (5-7.р.) 14 <sup>00</sup> часова	Никола Ђорђевић
	Прокупље између историје и легенде (5-8 р.) 14 <sup>00</sup> часова	Ивана Радоњић
ПЕТАК	Лакше до знања (2-4.р) 13 <sup>00</sup> часова	Јелена Милосављевић
	Искра (5-7. р) 13 часова	Амела Јоксимовић

**ПЕТРОВАЦ**

ДАН	МЕСТО/ НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Реализатори
ПОНЕДЕЉАК	ЕКО КУТАК (5-7p)	од 13.00 часова	Јелена Ђурковић
УТОРАК	МЈУЗИКЛАЖА (2-4p)	од 11.30 часова	Снежана Ивановић
СРЕДА			
ЧЕТВРТАК			
ПЕТАК	ПОДРШКА У УЧЕЊУ (2-4p)	од 11.30 часова	Никола Ђорђевић

**Микуловац**

Дани у недељи/ назив активности	уторак	среда	петак	Реализатори
<b>Ручак</b>	11.30-12.00	12.15- 12.45	11.30- 12.00	
<b>Подршка у учењу</b>	45 мин. (12.00- 12.45)		45мин. (12.00- 12.45)	Марија Костић Биљана Јовановић
<b>„Млади извиђачи“</b>	45 мин. (12.45- 13.30)	45 мин. (12.45- 13.30)		Марија Костић Биљана Јовановић

**б) Пројекат „Игра“****Циљ, задаци и исходи пројекта**

**Циљ и задаци:** Оспособити ученике да, користећи игру и игровне активности усвоје нова и прошире и утврде постојећа знања и развију унутарњу мотивацију за учење.

**Исходи**

Ученик је у стању да:

- Користећи игру и правила игре усвоји нова знања
- Кроз игровне активности прошири постојећа знања
- Изради игру у складу са својим могућностима
- Објасни правила игре и примени иста
- Развија унутрашњу мотивацију за учење
- Учествоје у тимском раду и покаже спремност на сарадњу
- Искаже своју креативност и маштовитост
- Развија своје стваралачке способности
- Поштује мишљења других и уважава иста
- Слободно исказује своје мишљење

## САДРЖАЈ ПРОЈЕКТА- ЗАДАЦИ

Редни број задатка и трајање	НАЗИВ ЗАДАТКА	ЗАДАТАК ЗА НАСТАВНИКА	ЗАДАТАК ЗА УЧЕНИКЕ	МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ
1. Једна седмица	Игра и играчке	Развој игре и играчка кроз време Организовати посету музеју ( изложба играчака)/ Направити презентацију о значају иге и играчака	а) Шта си занимљиво сазнао/ла о игри и играчкама? б) Нацртај играчку која је оставила на тебе најјачи утисак/ своју омиљену играчку.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Компетенција за учење</li> <li>- Естетичка компетенција</li> <li>- Одговорно учешће у демократском друштву</li> <li>- Коммуникација</li> <li>- Предузетничка компетенција</li> <li>- Одговоран однос према здрављу</li> <li>- Рад са подацима и информацијама.</li> </ul>
2. Једна седмица	Старе-нове игре	Гост у школи-старија особа или особе које ће ученике упознати са играма којих су се они играли у детињству	а) Уочио/ла си да су се и тада поштовала правила. Зашто је то важно? б) Због чега ти је ова игра занимљива? в) Да ли има сличности са неком игром коју већ знаш?	
3. Три седмице	Играмо се и учимо	Одржати током седмице бар по један час у коме ћете кроз игру коју ви изаберете или смислите реализовати наставну јединицу.	а) евалуација часа б) Кроз коју бисте игру волели да учите на часу?	
4. Једна седмица	Са децом света	Упознајемо ученике са неким играма које се играју у другим државама. Може се користити књига Татјане Родић <i>Са децом око света 1 и 2</i>	а) Игра ми се допала зато што... б) Шири даље: покажи игру другарима из улице, деци са којом се дружиш, а не знају је.	
5. Једна седмица	Нове игре	Представити нове игре уз помоћ деце: друштвене, игре памћења, откривања,	а) Представи своју омиљену игру б) Препоручујем.	

		компјутерске игре, едукативне игре...		
6. Једна седмица	Наша игра	Подстаћи ученике да осмисле игру. Она може имати пар учесника или више њих. Може бити на отвореном или у затвореном простору. Могу се користити различити материјали. Подсетити ученике да игра мора да има своја правила која важе за сваког играча.	а) Осмислити игру. Написати: број учесника; начин играња; правила игре; неке специфичности. б) Представити игру. в) Мишљење других, сугестије, коментари...	исто
7. Једна седмица	Наша збирка игара	Подсетити ученике размисле о томе које све игре знају.	а) Записивање списка игара ( на хамеру, направити књигу или сл.) Препорука: користити азбучни или абecedни ред ради лакшег прегледа.	

### в) Професионална оријентација

Школа је узела учешће у **пројекту Професионална оријентација** на преласку у средњу школу. Основни циљ програма је развијање способности младих да донесу и спроведу промишљену, ваљану и самосталну одлуку о избору школе и занимања, као и да покушају да планирају каријеру и свој начин укључивања у свет рада.

У смеру постизања наведеног циља дефинисан је низ задатака који се реализују кроз радионице и саветовање, као и кроз реалне сусрете.

#### Структура тока процеса избора занимања ( петофазни модул )

Програм чини пет фаза:

1. Самоспознаја (основна идеја је да ученици препознају сопствене потенцијале, склоности и спремности за постигнућа и да тиме употпуне слику о себи).
2. Информисање о занимањима и каријери (неопходно је дорбо информисати ученике о могућим/жељеним занимањима и каријерном вођењу, како би могли самостално и ваљано да донесу одлуку о избору занимања; пожељно је структурирати информације и правити селекцију у зависности од интересовања ученика).

3. Упознавање са путевима образовања (ученике упознати са мрежом школа и путевима образовања који воде до жељене професије/занимања; најпре ученицима приближити доступност школа у физичком смислу, а потом и степенице које се могу пролазити до одређеног занимања – нпр. одабир одређене средње школе позитивно доприноси одабиру факултета, или бирати функционално занат, уколико ученик нема амбиција за високим образовањем...).

4. Реални сусрети са светом рада (сусрети и разговори са представницима одређених занимања у циљу директног унапређивања знања ученика о одређеном занимању и професији)

- Посете средњим школама
- Посете предузећима и организацијама у складу са интересовањима ученика и могућностима локалне средине и школе
- Разговор са појединим експертима у школи (такође у зависности од интересовања ученика и могућности школе и локалне средине).

5. Доношење одлуке о избору школе и занимања (инсистирање на самосталном доношењу одлука о избору школе или занимања, уз претходно добро размишљање и коришћење свих раније стечених информација (а по потреби и консултације са породицом), што резултира индивидуалном одговорношћу.

Радионице се реализују са ученицима седмог и осмог разреда. Школски тим за професионалну оријентацију ученика тимски ради са одељењским старешинама ученика седмог и осмог разреда и радионичарски рад са ученицима реализују и чланови тима за ПО и одељењске страешине ученика поменутих разреда.

Циљ професионалне оријентације у основној школи јесте развијање спремности ученика да стиче знања и искуства о себи и свету рада, да доноси реалне одлуке у погледу свог даљег образовања и опредељивања, свестан шта оне значе.

Основни општи задаци програма професионалне оријентације су:

- упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом развоју
- упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег образовања и васпитања
- формирање правилних ставова према раду
- подстицање ученика на испитивачко, истраживачко понашање према себи и свету
- оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања

- успостављање сарадње са родитељима ученика и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци и подстицање и усмеравање њиховог професионалног развоја
- успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика.

Носиоци реализације програмских садржаја професионалне оријентације су:

- о психолог школе као координатор и реализатор одређених активности,
- о педагог школе
  - одељенске старешине и предметни наставници.

Месец	Садржај активности	Носилац активности
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- конституисање Тима за ПО</li> <li>- представљање годишњег плана рада 2019/2020.</li> <li>- предлог оперативног плана рада радионица</li> <li>- сарадња са ученичким парламентом и формирање вршњачког тима</li> <li>- самоспознаја – ученици препознају сопствене потенцијале из чега се одређују најфреквентнија занимања која их интересују</li> </ul> <p>Прва радионица: Представљање програма и портфолија за ученике 7. и 8 разреда- ЧОС – одељењске старешине</p>	ПО тим
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- посета Пољопривредној школи</li> <li>- радионица за 7. разред „У свету вештина и способности „ – Ликовна култура</li> <li>- радионица за 8. разред „ Самоспознаја то сам ја“ – Српски језик</li> </ul>	Одељењске старешине, наставници српског језика и ликовне културе чланови ПО тима
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- радионица за 7. разред „У очима других“ - Српски језик</li> <li>- радионица за 8. разред “ Моја очекивања“ – Ликовна култура</li> <li>- састанак ПО Тима</li> </ul>	Одељењске старешине, наставници српског језика и ликовне културе чланови ПО тима
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешном развоју ученика</li> <li>- радионица за 7. разред „Мој тип учења“ - ЧОС</li> <li>- радионица за 8. разред „Образовни профили</li> </ul>	Директор ПО тим Службеник НСЗ задужен за ПО Одељењске старешине, наставници који раде у

	у средњим школама“ (наставници физике и хемије)	средњим школама
Јануар	- едукативно предавање од стране представника појединих занимања (трибина за ученике и родитеље) Састанак ПО Тима - радионица за 7. разред „Поштујмо родну равноправност“ –Грађанско васпитање - Радионица 8. р „Мрежа средњих школа (Топлички округ)“ -Информатика и рачунарство	Наставници грађанског васпитања, информатике и рачунарства, представници средњих школа, ПО тим
Током године	-израда паноа, ПО кутак - тестирање ученичких склоности - одговарајуће професионално усмеравање ученика који раде по ИОП-у	Директор Наставници ТИО Одељењске старешине, психолог
Током године	- реални сусрет ( представљање занимања: архитекта, нутрициониста, глумац, лекар, археолог, официр полиције, свештеник ... ) у складу са могућностима представника одређених професија	Представници одређених занимања ПО тим
Март	- сусрети са ученицима средњих школа и њихова искуства ( медицински техничар, техничар друмског саобраћаја, фармацеут... ) - сусрет са родитељима ученика ( утицај родитеља, неопходна подршка и најчешће грешке ) -Едукативно предавање за ученике 7 и 8.разреда „Фактори који утичу на избор средње школе тј. занимања“- психолог -писмена вежба за ученике трећег и четвртог разреда „ Моје будуће занимање“- Српски језик -ликовно представљане на тему „Моје будуће занимање“ за ученике 1. и 2. разреда –Ликовна култура	Ученици средњих школа ПО тим Родитељи ученика Психолог Професори разредне наставе од 1. до 4. разреда
Април и мај	- промоција образовних профила средњих школа -радионица за 8.разред „Критеријум за избор средње школе“- ЧОС -Евалуација програма Професионалне оријентације - 7. и 8. разред	Директор Представници средњих школа, Одељењске старешине ПО тим

**г) Учесће у пројектима**

**„СПЕКТАР“** –компетенције: за учење, одговорно учешће демократском друштву, рад са подацима и информацијама, естетска

**„Чаробна интеркултурална мрежа пријатељстава“** : Компетенција за учење, естетичка компетенција, одговорно учешће у демократском друштву , комуникација, предузетничка, одговоран однос према здрављу, рад са подацима и информацијама. Аутори пројекта: Јелена Бабић(ОШ „М.Р. Мирко) и Љиљана Соколовић (ОШ „Н.С.Татко“)

Пројекат **„Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала”**



## 9. АНАЛИЗА ДОСАДАШЊЕГ СТАЊА

Развојни план Основне школе „Милић Ракић Мирко“ из Прокупља, донет је на основу извештаја о обављеном екстерном вредновању школе, као и на основу разговора учитеља, наставника, родитеља, чланова органа управљања, стручне службе, осталих радника школе и ученика, као и анализом чек листа и увидом у школску документацију. Утврђене су предности и слабости из којих смо сагледали потребе, приоритете, мисију и визију школе. Сваке школске године сагледаваћемо потребе и приоритете и у складу са тим организовати стручно усавршавање како бисмо на најквалитетнији начин остварили планиране активности у Школском развојном плану.

### а) SWOT – анализа



**STRENGTHS – СНАГЕ** (унутрашњи фактори који користе)

**WEAKNESSES – СЛАБОСТИ** (унутрашњи фактори који штете)

**OPPORTUNITIES – ПРИЛИКЕ** (спољашњи фактори који користе)

**THREATS – ОПАСНОСТИ** (спољашњи фактори који штете)

## **СНАГЕ НАШЕ ШКОЛЕ**

- Брига за ученике
- Добра међусобна сарадња ученика и наставног особља
- Залагање за праве животне вредности
- Коректни међуљудски односи и радна атмосфера у колективу
- Инклузивна школа: социјализација деце са посебним потребама
- Отвореност за сарадњу са родитељима и локалном заједницом
- Ентузијазам учитеља и наставника
- Креативност запослених
- Добри резултати на такмичењима
- Постојање продуженог боравка за млађе ученике
- Постојање педагошког асистента
- Присуство школског полицајца
- Медијски добро покривене активности школе
- Препознатљив имиџ школе у окружењу
- Укључивање ученика у пројекат „Обогаћени једносменски рад“

## **СЛАБОСТИ НАШЕ ШКОЛЕ**

- Нереновирана школска зграда
- Слаба опремљеност учионица – дотрајао и нефункционалан школски намештај
- Недовољна опремљеност школе савременим наставним средствима
- Велики број деце из маргинализованих група
- Недостатак стручних консултаната за спровођење процеса инклузије
- Недостатак средстава за професионални развој запослених
- Техничко обезбеђење школе – недостатак опреме за видео-надзор

## **ПРИЛИКЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ШКОЛЕ**

- Сарадња са локалном заједницом
- Конкурисање код донатора који подржавају школске пројекте
- Комуникација са маргинализованим породицама
- Професионална оријентација ученика
- Професионално напредовање запослених
- Додатна сарадња са стручњацима из различитих области у оквиру активности у пројекту „Обогаћени једносменски рад“

## **ОПАСНОСТИ ПО РАД И РАЗВОЈ НАШЕ ШКОЛЕ**

- Опадање броја ученика
- Недостатак комуникације са институцијама и стручним лицима који се баве децом са посебним потребама у учењу
- Неповољна економска ситуација

**б) Мисија и визија школе****МИСИЈА**

Мисија наше школе је да подстиче развој личности наших ученика. Она треба да код деце негује њихову индивидуалност и креативност, да подстиче здрав такмичарски дух, али и да развија емпатију и позитивне људске вредности. Школа такође треба да ради на развоју самосталности и критичког мишљења код ученика, те да их оспособи да стечена знања примене у пракси.

**ВИЗИЈА**

Трудимо се да створимо школу која би била отворена, интерактивна, окренута позитивним трендовима, заједничка кућа задовољних ученика, наставника и родитеља. Наша визија је школа која тежи активној улози у друштвеном окружењу, која ослушкује потребе и захтеве друштва и чија мисао водиља је „Non scholae, sed vitae discimus.“ (Не за школу, за живот учимо).

**Мото школе је:**

**"ОНАЈ КО ЗНА ДА УЧИ, ЗНА ДОВОЉНО"**

**10. САМОВРЕДНОВАЊЕ****Поступак самовредновања у школи**

Процес самовредновања подразумева следеће кораке:

- Формирање школског тима за самовредновање
- Избор предмета праћења и вредновања
- Израда плана за самовредновање
- Чување, заштита и располагање подацима (доказима)
- Обрада и анализа добијених података
- Писање извештаја
- Акциони план

У периоду од 2016. до 2019. године процесом самовредновања обухваћене су следеће кључне области:

- Подршка ученицима - 2016/2017.
- Ресурси - 2017/2018.
- Школски програм и Годишњи план рада- 2018/ 2019.
- Етос – 2019/2020.

### а) Област: Школски програм и Годишњи план рада

На основу анализе Школског програма уочене су јаке и слабе стране.

#### Јаке стране:

- Школски програм обезбеђује остваривање наставних планова и програма
- Школски програм садржи фонд часова за сваки разред
- Школски програм садржи фонд часова за сваки предмет
- Школским програмом се на најбољи начин користе потенцијали школе

#### Слабе стране :

##### Школски програм не садржи :

- \* План рада продуженог боравка(нити се исти помиње у Школском програму.)
- \* Опште компетенције ( Члан 60.тачка 1. Закона)
- \*Међупредметне компетенције (Члан 60. тачка 2. Закона)
- \* План евалуације остварености стандарда
- \*Корелацију са другим предметима
- \*Стандарде постигнућа по разредима
- \* Стандарде постигнућа за крај Основног образовања
- \*Провера остварености стандарда ученичких постигнућа
- \*Тематске области ЧОС-а по разредима
- \*За Први и Други циклус основног образовања не постоји број часова по наставним темама за часове додатне и допунске наставе и ваннаставних активности.
- \*План безбедности и здравља на раду (Стручно упуство о начину израде школске документације тачка 20.)
- \*Начине праћења, корекције и самоевалуације наставе
- \*Програм рада Ученичког парламента
- \*План рада педагошког асистента
- \*Кључне појмове за сваки предмет ( Члан 60. тачка 7. Закона)
- \*План Тима за међупредметне компетенције
- \*Начине провере остварености исхода
- \* Нема упуства за формативно и сумативно оцењивање ( Члан 60. тачка 9. Закона)

\*Нема начина оцењивања по разредима у складу са Правилником о оцењивању ученика у основној школи ( шта пратимо , критеријуми оцењивања, поступак оцењивања и инструменте оцењивања као и временску динамику оцењивања ученика)

\* Нема начина праћења остваривања Школског програма (члан 66. 2013. Закона)

\*Начине прилагођавања наставних планова специфичностима одељења и ученицима

\* Нема потребе за навођењем формалних података , цитирање( преписивање) циљева образовања и васпитања из актуелних правилника.

\*У школском програму постоје преписана општа законска акта везано за ИОП, Професионалну оријентацију и Компезаторни план без јасних и конкретних активности и планова, без наведених циљева, задатака, садржаја и других специфичности )што није добро

\* Индивидуални образовни планови свих ученика који се образују по ИОП-у нису поменути да постоје у прилогу Школског програма као посебан део који због Закона о заштити података о ученику не могу бити штампани уз Школски програм ( 25 ученика).

( Члан 18. Стручног упуства о начину вођења школске документације из 2014.)

\*Потребно је омогућити доступност Школског програма и увид у исти свим наставницима и учитељима , односно поставити Школски програм на сајт школе .

## **ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019.**

Чланови Тима за самовредновање су извршили анализу школске документације која је обухваћена процесом самовредновања за део Годишњи план рада школе за школску 2018/2019. годину.

Тим је на основу анализе Годишњег плана рада за школску 2018/2019. годину уочио јаке и слабе стране .

### **ЈАКЕ СТРАНЕ :**

\*Годишњи план рада садржи посебне програме васпитног рада и то : Програм професионалне оријентације, Програм заштите ученика од насиља, злостављања изанемаривања, Програм рада ученичког парламента, Програм здравствене заштите ученика, Програм за развој мира и толеранције...

\*Годишњи фонд обавезних и изборних наставних предмета редовне наставе и осталих облика образовно васпитног рада који је дат кроз табеларни преглед( који садржи број ученика, број група по разредима...)

\*Ритам радног дана школе и динамику током школске године

## СЛАБЕ СТРАНЕ :

\*Задужења наставника и подела часова - уочљива неслагања

- Годишњи фонд часова редовне наставе ( табеле) нису добро одрађене
- Непотписани годишњи планови рада :  
Тима за професионалну оријентацију, Школског одбора, Савета родитеља, директора, педагога, психолога, педагошког асистента, Педагошког колегијума, Наставничког већа, Стручног актива за развој школског програма, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за међупредметне компетенције, Тима за заштиту ученика, Стручног већа друштвених наука ( историја/ географија), Продуженог боравка, библиотекара...
- Годишњи план рада не садржи план и програм припремне наставе за осмаке
- Беспотребно цитирање правилника и закона ( ИОП, Компезаторни план ) без јасних и конкретних циљева, задатака и садржаја који ће бити приоритет за текућу школску годину
- Оперативно планирање органа, тела и појединих стручних тимова и комисија **непланира** активности и праћење рада и извештавање у току школске године
- Нема тематске области ЧОС-а по разредима
- Индивидуални образовни планови ученика којима је потребна додатна подршка и који раде по ИОП-у нису поменути да постоје у виду прилога Годишњем плану рада (иако имамо ученика који наставу похађа по измењеном, ИОП-у 2) и који због Закона о заштити података ученика не могу бити штампани у Годишњем плану рада школе

## АКЦИОНИ ПЛАН

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ И НОСИОЦИ ПРАЋЕЊА
План рада продуженог боравка	Учитељ задужен за рад у продуженом боравку, ППС	јун-август	Преглед докумената и поређење са важећим законима о основном образовању, помоћник директора, секретар, директор, ППС служба
Додати опште компетенције у Школски програм	ППС, Тим за међупредметне компетенције, Тим за развој школског програма	јун-август	Преглед докумената и поређење са важећим законима о основном образовању, помоћник директора, секретар, директор, ППС служба
Додати у ШП међупредметне компетенције	ППС, Тим за међупредметне компетенције, Тим за развој школског програма	јун-август	Преглед докумената и поређење са важећим законима о основном образовању, помоћник директора, секретар, директор, ППС служба
Додати у ШП план евалуације стандарда	ППС, Тим за међупредметне компетенције, Тим за развој школског програма	јун-август	Преглед докумената и поређење са важећим законима о основном образовању, помоћник директора, секретар, директор, ППС служба
Додати у ШП корелације међу предметима	ППС, Тим за међупредметне компетенције, Тим за развој школског програма	јун-август	Преглед докумената и поређење са важећим законима о основном образовању, помоћник директора, секретар, директор, ППС служба
Додати у ШП стандарде постигнућа ученика по разредима	ППС, , Тим за развој школског програма	јун-август	Преглед докумената и поређење са важећим законима о основном образовању, помоћник директора, секретар, директор, ППС служба
Додати у ШП стандарде постигнућа ученика за крај Основног образовања	ППС, , Тим за развој школског програма	јун-август	Преглед докумената и поређење са важећим законима о основном образовању, помоћник директора, секретар, директор, ППС служба

Додати у ШП начин провере остварености стандарда учесничких постигнућа	ППС, , Тим за развој школског програма	јун-август	Преглед докумената и поређење са важећим законима о основном образовању, помоћник директора, секретар, директор, ППС служба
Додати у ШП тематске области ЧОС-а	ППС, , Тим за развој школског програма	јун-август	Преглед докумената и поређење са важећим законима о основном образовању, помоћник директора, секретар, директор, ППС служба
Додати у ШП број часова по наставним темама за часове додатне и допунске наставе	ППС, , Тим за развој школског програма	јун-август	Преглед докумената и поређење са важећим законима о основном образовању, помоћник директора, секретар, директор, ППС служба
Додати у ШП План безбедности здравља на раду	ППС, , Тим за развој школског програма и секретар установе	јун-август	Преглед докумената и поређење са важећим законима о основном образовању, помоћник директора, секретар, директор, ППС служба
Додати у ШП начине праћења, корекције и самоевалуације наставе	ППС, , Тим за развој школског програма	јун-август	Преглед докумената и поређење са важећим законима о основном образовању, помоћник директора, секретар, директор, ППС служба
Додати у ШП програм рада Ученичког парламента	ППС, , Тим за развој школског програма	јун-август	Преглед докумената и поређење са важећим законима о основном образовању, помоћник директора, секретар, директор, ППС служба
Додати у ШП план рада педагошког асистента	ППС, , Тим за развој школског програма, педагошки асистент	јун-август	Преглед докумената и поређење са важећим законима о основном образовању, помоћник директора, секретар, директор, ППС служба

Додати у ШП кључне појмове за сваки предмет	ППС, , Тим за развој школског програма	јун-август	Преглед докумената и поређење са важећим законима о основном
---	--	------------	--



			образовању, помоћник директора, секретар, директор, ППС служба
Додати у ШП план Тима за међупредметне компетенције	ППС, Тим за међупредметне компетенције, Тим за развој школског програма	јун-август	Преглед докумената и поређење са важећим законима о основном образовању, помоћник директора, секретар, директор, ППС служба
Додати у ШП начине провере остварености исхода	ППС, , Тим за развој школског програма	јун-август	Преглед докумената и поређење са важећим законима о основном образовању, помоћник директора, секретар, директор, ППС служба
Додати у ШП упутства за формативно и сумативно оцењивање	ППС, , Тим за развој школског програма	јун-август	Преглед докумената и поређење са важећим законима о основном образовању, помоћник директора, секретар, директор, ППС служба
Додати у ШП начин оцењивања по разредима у складу са Правилником о оцењивању ученика у основној школи	ППС, , Тим за развој школског програма	јун-август	Преглед докумената и поређење са важећим законима о основном образовању, помоћник директора, секретар, директор, ППС служба
Додати у ШП начине праћења Школског програма	ППС, , Тим за развој школског програма	јун-август	Преглед докумената и поређење са важећим законима о основном образовању, помоћник директора, секретар, директор, ППС служба
Додати у ШП начине прилагођавања наставних планова специфичностима одељења и ученицима	ППС, , Тим за развој школског програма и Тим за ИОП	јун-август	Преглед докумената и поређење са важећим законима о основном образовању, помоћник директора, секретар, директор, ППС служба
Поставити ШП на сајт школе	Наставник информатике, директор	јун-август	Преглед докумената и поређење са важећим законима о основном образовању, помоћник директора, секретар, директор, ППС служба
Исправити табеле са задужењима наставника и поделом часова у	ППС	јун-август	Преглед докумената и поређење са важећим законима о основном

Годишњем плану рада			образовању, помоћник директора, секретар, директор, ППС служба
Исправити табеле везано за годишњи фонд часова редовне наставе у Годишњем плану рада	ППС	јун-август	Преглед докумената и поређење са важећим законима о основном образовању, помоћник директора, секретар, директор, ППС служба
Додати потписе годишњих планова рада: Тима за ПО, ШО, Савета родитеља, директора, педагога, психолога, педагошког асистента, Педагошког колегијума, Наставничког већа, Стручног актива за развој школског програма, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за међупредметне компетенције, Тима за заштиту ученика, Стручног већа друштвених наука, продуженог боравка, библиотекара...	ППС и руководиоци поменутих тимова, комисија, стручних већа...	јун-август	Преглед докумената и поређење са важећим законима о основном образовању, помоћник директора, секретар, директор, ППС служба
У ГП додати план и програм припремне наставе за осмаке	ППС, наставници који предају у осмом разреду	јун-август	Преглед докумената и поређење са важећим законима о основном образовању, помоћник директора, секретар, директор, ППС служба
Избегавати беспотребно цитирање правилника и закона	ППС	јун-август	Преглед докумената и поређење са важећим законима о основном образовању, помоћник директора, секретар, директор, ППС служба
Поставити ГП рада на сајт школе	Наставник информатике	јун-август	Преглед докумената и поређење са важећим законима о основном образовању, помоћник директора, секретар, директор, ППС служба

**б) Област: Подршка ученицима**

Кључна област **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА** обухвата следећа подручја вредновања:

1. Брига о ученицима;
2. Подршка учењу;
3. Лични и социјални развој;
4. Професионална оријентација.

За подручје вредновања *Брига о ученицима* препоручене мере су:

- На родитељским састанцима упознати родитеље са Правилником о безбедности ученика у школи;
- Представити Правилник и на Савету родитеља;
- Упознати родитеље, како на родитељским састанцима, тако и на Савету родитеља, о начину и процедури реаговања у оквиру остваривања безбедности и сигурности деце у школи.

За подручје вредновања *Подршка учењу*:

- Препоручити наставницима да часови буду динамични, са чешћим мењањем активности;
- Задаци и задужења треба да буду примерени за све ученике;
- Радити додатну подршку у учењу;
- Инсистирати на вршњачкој едукацији;
- Давати задатке на више нивоа;
- Користити више мултимедијалну учионицу уз корелацију више предмета;
- Наћи начине, нове методе, литературу за мотивацију ученика;
- Мотивисати ученике да похађају додатну, допунску наставу, као и ваннаставне активности;
- Укључити и слабије ученике у ваннаставне активности;
- На родитељским састанцима, као и у индивидуалним разговорима са родитељима, утицати на њихову већу укљученост код израде домаћих задатака ( у виду савета, надзора, разговора, упућивања на нове начине учења и сазнања).

Препоручене мере за подручје вредновања *Лични и социјални развој* су следеће:

- Организовање радионице на тему „Побољшање самопоуздања код ученика“
- Предавање „Побољшање самопоуздања код ученика“
- Организовати трибине на следеће теме: Толеранција, Уважавање личности другог, Како контролисати бес; Игре улога на поменуте теме
- Предавање о фер-плеј игри

Препоручене мере за подручје вредновања *Професионална оријентација* су следеће:

- Организовање предавања(саветовања) од стране представника Националне службе за запошљавање;
- Адекватније посредовање координатора тима за Професионалну оријентацију са различитим институцијама, школама;
- Посета Сајму запошљавања;
- Посета средњих школа у окружењу, као и одређених институција, фабрика;
- Организовање трибина у већем броју (давање сугестија да информације треба да буду јасне, прецизне и приступачне деци);
- Укључивање родитеља на саветовањима, трибинама

## АКЦИОНИ ПЛАН

Подручје вредновања	Активности	Носиоци активности	Време реализације
<b>БРИГА О УЧЕНИЦИМА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• На родитељским састанцима упознати родитеље са Правилником о безбедности ученика у школи;</li> <li>• Представити Правилник и на Савету родитеља;</li> <li>• Упознати родитеље, како на родитељским састанцима, тако и на Савету родитеља, о начину и процедури реаговања у оквиру остваривања безбедности и сигурности деце у школи.</li> </ul>	Психолошко-педагошка служба,  Одељењске старешине	Родитељски састанци и састанци Савета родитеља у току школске године
<b>ПОДРШКА УЧЕЊУ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Препоручити наставницима да часови буду динамични, са чешћим мењањем активности;</li> <li>• Задаци и задужења треба да буду примерени за све ученике;</li> <li>• Радити додатну подршку у учењу;</li> <li>• Инсистирати на вршњачкој едукацији;</li> <li>• Давати задатке на више нивоа;</li> <li>• Користити више мултимедијалну учионицу уз корелацију више предмета;</li> <li>• Наћи начине, нове методе, литературу за мотивацију ученика;</li> <li>• Мотивисати ученике да похађају додатну, допунску наставу, као и</li> </ul>	Наставници, родитељи, ученици	У току школске године

	<p>ваннаставне активности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Укључити и слабије ученике у ваннаставне активности;</li> <li>• На родитељским састанцима, као и у индивидуалним разговорима са родитељима, утицати на њихову већу укљученост код израде домаћих задатака ( у виду савета, надзора, разговора, упућивања на нове начине учења и сазнања).</li> </ul>		
<b>ЛИЧНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организовање радионице на тему „Побољшање самопоуздања код ученика“ ;</li> <li>• Предавање „Побољшање самопоуздања код ученика“ ;</li> <li>• Организовати трибине на следеће теме: Толеранција, Уважавање личности другог, Како контролисати бес; Игре улога на поменуте теме;</li> <li>• Предавање о фер- плеј игри</li> </ul>	<p>Педагошко-психолошка служба,</p> <p>Ђачки парламент,</p> <p>Наставници физичког васпитања</p>	У току школске године
<b>ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организовање предавања(саветовања) од стране представника Националне службе за запошљавање;</li> <li>• Адекватније посредовање координатора тима за Професионалну оријентацију са различитим институцијама, школама;</li> <li>• Посета Сајму запошљавања;</li> </ul>	<p>Гости из одређених институција,</p> <p>Координатор тима за професионалну оријентацију,</p> <p>Одељењске старешине,</p> <p>наставници,</p>	Друго полугодиште школске године

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посета средњих школа у окружењу, као и одређених институција, фабрика;</li> <li>• Организовање трибина у већем броју (давање сугестија да информације треба да буду јасне, прецизне и приступачне деци);</li> <li>• Укључивање родитеља на саветовањима, трибинама</li> </ul>	родитељи	
--	--	----------	--

### в) Област: Ресурси

Кључна област: **РЕСУРСИ** обухвата следећа подручја вредновања:

1. У школи су обезбеђени потребни људски ресурси;
2. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе;
3. У школи су обезбеђени/постоје материјално-технички ресурси (простор, опрема и наставна средства);
4. Материјално-технички ресурси користе се функционално.

За подручје вредновања *У школи су обезбеђени потребни људски ресурси* анализом прикупљених података и тим је дошао до закључка да је у школи запослен потребан број наставника и стручних сарадника у односу на број ученика према Правилнику о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатности основног образовања и васпитања. Наставници имају одговарајући степен и врсту стручне спреме прописане Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи. Број ненаставног особља у складу је са прописима, а квалификације одговарајуће. Школа у своје активности укључује волонтере.

Препоручене мере за ово подручје вредновања:

- У рад школе тј. у активности школе укључити волонтере стручне сараднике: дефектолога, логопеда у оквиру „Туторинг“ програма или сличних пројеката;
- Организовати консултације или семинар за наставнике са дефектологом или логопедом;
- Укључити учитеља волонтера за рад у продуженом боравку.

За подручје вредновања *Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе* испитано је 34 радника школе и на основу прегледаних досијеа запослених и анализе упитника који су запослени попуњавали дошло се до закључка да се запослени стручно усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима школе. Запослени на основу резултата самовредновања делимично унапређују професионално деловање. Наставници и

стручна служба у оквиру стручних органа сарађују у складу са потребама за унапређивањем наставе и учења. Приправници се уводе у рад уз одговарајућу подршку и у складу са програмом увођења приправника у посао.

Препоручене мера којима би се побољшало стање у посматраној области (Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе).

Препоруке тима за ово подручје вредновања су:

- Усмерити запослене да план стручног усавршавања састављају на основу остварених слабијих ефеката сопственог рада;
- Читање стручне литературе и часописа, имплементација новостечених знања у припремама за часове и анализа употребе новостечених знања у оквиру стручних већа;
- У колико могућности дозвољавају да се у просторијама школе организују семинари који су акредитовани или да школа делегира и финансира одређени број наставника за неки семинар, а након обуке наставници су у обавези да известе колеге о савладаном стручном усавршавању са обавезном дискусијом.

На основу анализе постојећег стања у матичној школи и школама на терену препоруке тима за подручје вредновања 7.3. У школи су обезбеђени/постоје материјално-технички ресурси (простор, опрема и наставна средства) су следеће:

- У матичној школи потребно је избетонирати и оградити школско двориште, урадити рампу за инвалиде испред главног улаза у школу, поставити радијаторе у ходнике школе.
- У школи у Петровцу неопходно је реновирање санитарних чворова, поправка олука, на фискултурној сали извршити санацију крова, оградити спортски терен и на терену поставити безбедне конструкције за кошарку.
- Испитати хигијенску исправност и квалитет воде у Балиновцу и поправити пумпу за воду.
- У школској згради у матичној школи и у школи у Петровцу потребно је успоставити видео надзор и санирати подове.
- Потребно је променити дотрајалу столарију у матичној школи, школи у Петровцу, Балиновцу и Бајчинцу.
- Стално одржавати постојеће ресурсе и у складу са могућностима школе увек их обнављати.

За подручје вредновања 7.4. Материјално-технички ресурси се користе функционално анализирани су добијени резултати спроведене анкете.. Анкетирано је 106 ученика, и то IV, V и VIII разреда. На основу добијених резултата дошло се до закључка да се у настави у одређеној мери користе расположива савремена наставна средства, најчешће рачунар и садржаји са интернета. Многа наставна средства израдили су наставници и ученици. Настава се прилагођава интересовањима и индивидуалним потребама ученика. Ученици се упућују и подстичу на самостално коришћење одређених ресурса, нарочито информационе технологије.

Препорука тима за подручје вредновања 7.4. *Материјално-технички ресурси се користе функционално је следећа:*

- Побољшати степен опремљености учионица-кабинета савременим наставним средствима, тј. потребна је стална набавка савремених наставних средстава како би се побољшао квалитет наставе.

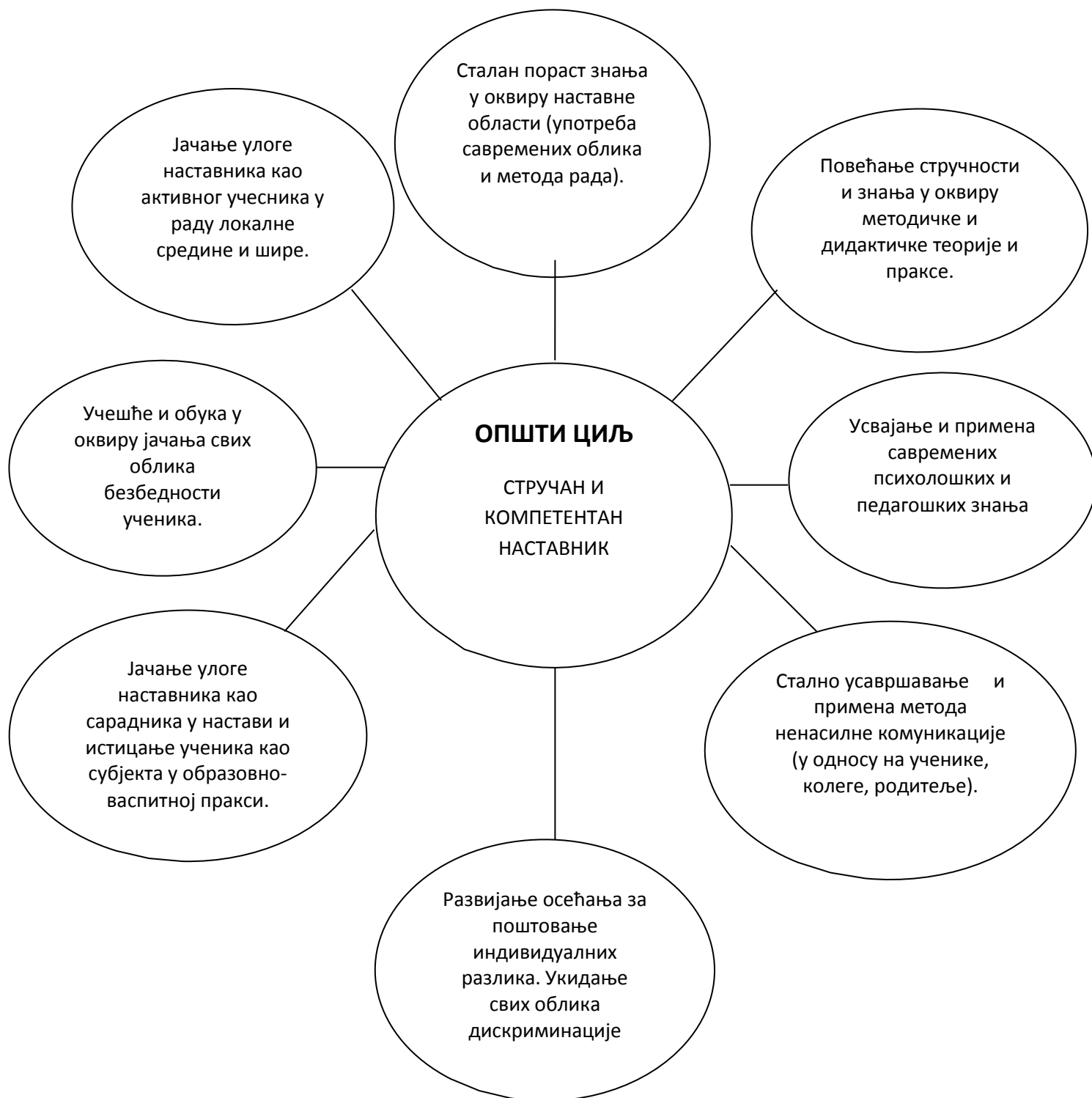


<b>РЕСУРСИ – АКЦИОНИ ПЛАН</b>			
<b>Општи циљ:</b> Обезбедити да људски и материјално-технички ресурси буду у функцији квалитета рада школе.			
<b>Подручје вредновања</b>	<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
<b>У ШКОЛИ СУ ОБЕЗБЕЂЕНИ ПОТРЕБНИ ЉУДСКИ РЕСУРСИ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организација семинара (или организација консултација) за наставнике са дефектологом или логопедом</li> <li>• Укључивање учитеља волонтера за рад у продуженом боравку</li> </ul>	директор, помоћник директора, стручна служба	У току школске године
<b>ЉУДСКИ РЕСУРСИ СУ У ФУНКЦИЈИ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Усмерити запослене да план стручног усавршавања састављају на основу остварених слабијих ефеката сопственог рада</li> <li>• Прикази књига, чланака, методичких приручника, стручних тема (читање стручне литературе и часописа)</li> <li>• Организација акредитованог семинара у школи или делегирање и финансирање одређеног броја наставника за неки семинар</li> </ul>	стручна служба, стручна већа	У току школске године
<b>У ШКОЛИ СУ ОБЕЗБЕЂЕНИ/ ПОСТОЈЕ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ (ПРОСТОР, ОПРЕМА И НАСТАВНА СРЕДСТВА)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• У матичној школи избетонирати и оградити школско двориште, урадити рампу за инвалиде испред главног улаза у школу, поставити радијаторе у ходнике школе.</li> <li>• У школи у Петровцу неопходно је реновирање санитарних чворова, поправка олука, на фискултурној сали извршити санацију крова, оградити спортски терен и на терену поставити безбедне конструкције за кошарку.</li> <li>• Испитати хигијенску исправност и квалитет воде у Балиновцу и поправити пумпу за воду.</li> <li>• У школској згради у матичној школи и у школи у Петровцу потребно је успоставити видео надзор и санирати подове.</li> <li>• Потребно је променити дотрајалу</li> </ul>	Школа, директор	У току 2020/2021. године

	<p>столарију у матичној школи, школи у Петровцу, Балиновцу и Бајчинцу.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Стално одржавати постојеће ресурсе и у складу са могућностима школе увек их обнављати.</li> </ul>		
<b>МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ КОРИСТЕ СЕ ФУНКЦИОНАЛНО</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Побољшати степен опремљености учионица-кабинета савременим наставним средствима</li> </ul>	Руководиоци стручних већа, директор	Континуирано у току школске године

## 11. ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТИ

### ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ НАСТАВНИКА



## ПОДИЗАЊЕ НИВОА ОПРЕМЉЕНОСТИ ШКОЛЕ САВРЕМЕНИМ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА

Општи циљ : Опремити школу савременим наставним средствима како би прешли са традиционалне на савремену наставу и пратили корак са новим информационо – технолошким достигнућима.

Посебни циљеви :

1. Увођење рачунарске опреме у наставно – образовни процес.
2. Опремање учионица савременим наставним средствима и училима .
3. Опремање физкултурне сале справама и спортским реквизитима
4. Повећање броја библиотечких јединица

## ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

У претходном периоду се показало да је учешће ученика и наставника у ваннаставним активностима допринело значајном повећању популарности школе у граду и њеном промовисању, због чега сматрамо да је неопходно да се и у наредном периоду настави са тим. Успеси и награде које се остварили ученици и њихови наставници су најбоља промоција школе. Наша предност је и то што смо укључени у пројекат једносменског рада.

Општи циљ:

Усталити праксу планирања и креирања ваннаставних активности и активности везане за обогаћени једносменски рад чиме је омогућено да ученици испоље своја интересовања и потребе и тиме остваре висок степен мотивисаности и социјалне одговорности за сопствено напредовање.

Циљ је укључити што већи број ученика у рад према потребама и интересовањима и њиховим индивидуалним способностима.

Специфични циљеви:

1. Успостављање добре сарадње са културним установама, еколошким и планинарским друштвима, хуманитарним и спортским организацијама.
2. Устав Републике Србије, ( „ Службени гласник РС “ 83/06 ) утврђује право грађана на здраву животну средину као и дужност грађана да штите и унапређују животну средину складу са законом члан 74. свако има право на здраву животну средину и на благовремено обавештавање о њеном стању.
3. Повећати стопе поновног искоришћења и рециклаже амбалажног отпада ( лименке , стакло, папир, картон, метал, пластика ) .
4. Оспособљавање слободног школског простора за организовање и креативно коришћење слободног времена деце за ваннаставне активности.
5. Унапређење положаја и права деце која су ометана у развоју и ставрање могућности за њихово равноправно учешће у друштву.

- б. Превенција социјално неприхватљивог понашања деце и младих и смањење антисоцијалних дела.

## 12. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

### а) Развојни циљеви који су усмерени на побољшање организације школског простора:

- Набавка школског намештаја;
- Набавка и постављање видео надзора у школи;
- Генерални ремонт грејања и постављање нових грејних тела дуж ходника;
- Санација подова;
- Санација столарије;
- Уређење школског дворишта;
- Асфалтирање дворишта;
- Реконструкција кровног покривача на ламели;

#### У Петровцу :

- замена столарије (прозори и врата , евентуално санација постојеће столарије);
- постављање подова;
- Реновирање спортске сале;
- Санитарни чвор у Петровцу

#### У Доњем Кординцу :

- ограђивање школског дворишта;

#### У Микуловцу :

- ✓ ограђивање школског дворишта;

#### У Балиновцу :

- ✓ ограђивање школског дворишта;

### б) Развојни циљеви који су усмерени на побољшање наставног процеса

- Мотивисање ученика за укључивање у додатни и допунски рад у школи (посебан акценат ставити на предмете који се полажу на завршном испиту);
- Укључивање свих ученика осмог разреда у припремну наставу која се организује у школи;
- Мотивисање и упознавање родитеља са планом и значајем припремне наставе за ученике завршног разреда;
- Укључивање већег броја родитеља у наставни процес – упознавање са истим, путем Дана отворених врата.
- Примењивати компензаторни програм рада у ситуацијама када је за истим евидентна потреба.
- Припреме ученика за полагање завршног испита почињу у другом полугодшту сваке школске године, а спроводе га предметни наставници оних предмета који се полажу.

## 13. ТАБЕЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	Школска 2019/2020. година		Школска 2020/2021. година		Школска 2021/2022. година	
	I	II	I	II	I	II
<b>ОПШТИ ЦИЉ</b>						
<b>ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ НАСТАВНИКА</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ И ЗАДАЦИ</b>						
<b>1.1. ПОДИЗАЊЕ НИВОА КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА КОРИШЋЕЊЕ САВРЕМЕНИХ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
1.1.1. ОБУКА НАСТАВНИКА ЗА ОСНОВНО КОРИШЋЕЊЕ РАЧУНАРСКЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	<b>X</b>	<b>X</b>				
1.1.2. ОСПОСОБЉАВАЊЕ НАСТАВНИКА ЗА ПРИМЕНУ РАЧУНАРСКЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ У НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ И ЗАДАЦИ</b>						
<b>2.2. ПОДИЗАЊЕ НИВОА УЖИХ СТРУЧНИХ И МЕТОДИЧКИХ КОМПЕТЕНЦИЈА</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
2.2.1. ЕДУКАЦИЈА НАСТАВНИКА ИЗ ОБЛАСТИ КОМУНИКАЦИЈСКИХ ВЕШТИНА		<b>X</b>	<b>X</b>			
2.2.2. УЧЕШЋЕ НАСТАВНИКА НА СТРУЧНИМ СКУПОВИМА	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
2.2.3. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА У ОКВИРУ СПЕЦИФИЧНИХ НАСТАВНИХ ОБЛАСТИ	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
2.2.5. ОБУКА НАСТАВНИКА ЗА ПРИМЕНУ САВРЕМЕНИХ НАСТАВНИХ МЕТОДА		<b>X</b>	<b>X</b>			
2.2.6. УВОЂЕЊЕ ТИМСКОГ РАДА У ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВЕ				<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	Школска 2019/2020.година		Школска 2020/2021.година		Школска 2021/2022.година	
	I	II	I	II	I	II
<b>ОПШТИ ЦИЉ</b>						
<b>1.1 ПОБОЉШАТИ НИВО ОПРЕМЉЕНОСТИ ШКОЛЕ САВРЕМЕНИМ СРЕДСТВИМА</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
1.1.1.УВОЂЕЊЕ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ У НАСТАВНО- ОБРАЗОВНИ ПРОЦЕС	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>			
1.1.2.ОПРЕМАЊЕ УЧИОНИЦА САВРЕМЕНИМ НАСТАВНИМ СРЕДСТАВИМА, УЧИЛИМА И ДРУГИМ МАТЕРИЈАЛИМА	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		
1.1.3.ОПРЕМАЊЕ ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ СПРАВАМА И СПОРТСКИМ РЕКВИЗИТИМА		<b>X</b>			<b>X</b>	<b>X</b>
1.1.4. ПОВЕЋАЊЕ БРОЈА БИБЛИОТЕЧКИХ ЈЕДИНИЦА		<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>
1.1.5. ФОРМИРАЊЕ МЕДИЈАТЕКЕ				<b>X</b>		<b>X</b>
<b>ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

**МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА****1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту и План припреме за завршни испит**

**Област:** математика, српски језик, физика, хемија, биологија, историја, географија

**Циљеви:**

- Унапређивање учења и квалитета наставе путем праћења напредовања ученика кроз заједничке, јасне, дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања у сагласности са стандардима постигнућа
- унапређење учења и постигнућа ученика на завршном тесту
- усвајање трајних и применљивих знања

**Задаци:**

- Обезбеђивање уједначеног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са стандардима образовања
- Реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовања ученика уз континуирано обавештавање родитеља
- Прилагођавање стицања знања и оцењивања ученицима са тешкоћама у развоју

**Активности:**

- Анализа резултата на завршном испиту
- Узимање у обзир резултата са ЗИ при планирању образовно-васпитног рада за наредну годину
- Предвидети иницијално и завршно процењивање у годишњим плановима наставних предмета ради провере остварености прописаних образовних стандарда
- Извршити анализу резултата иницијалних процењивања ученика по предметима на Часу одељењског старешине
- Организовати допунску наставу из свих предмета у којима се врши иницијално процењивање ученика
- Извршити идентификацију ученика за додатну и допунску наставу на основу резултата иницијалног процењивања
- Извршити идентификацију ученика за допунску наставу након анализе успеха на крају сваког класификационог периода
- Организовати припрему ученика за полагање завршног испита од другог полугодишта. Усаглашавање критеријума израде тестова уз праћење утврђених стандарда за крај другог циклуса
- Усаглашавање критеријума израде тестова уз праћење утврђених стандарда за крај другог циклуса
- Примена метода којима ће се ученици учити примени стечених знања
- Оснаживање ученика ка самоспознаји



Време реализације	Активности/мере	Реализатор
Август	Анализа постигнућа ученика на завршном тесту у јуну 2019.	Чланови Стручних актива
Август	Израда годишњег плана редовне наставе на основу анализе успеха ученика на завршном испиту	Чланови Стручних актива
Август	Израда годишњег плана додатне, допунске и припремне наставе на основу анализе успеха ученика на завршном испиту.	Чланови Стручних актива
Септембар	Припрема и реализација иницијалног теста и анализа постигнућа ученика на иницијалном тесту. Обавештавање родитеља о резултатима.	Чланови Стручних актива, одељењски старешина
Новембар	Упознавање родитеља са начином припремања ученика за завршни испит.	Предметни наставници, одељењски старешина
Новембар-јун	Планирање и реализација припремних часова	Чланови Стручних актива
Новембар-јун	Реализација интерног тестирања по узору на тест завршног испита	Чланови Стручних актива
Април	Реализација и анализа Пробног завршног испита у организацији МПН за ученике 8. разреда. Обавештавање родитеља о резултатима.	Чланови Стручних актива
Мај	Реализација и анализа тестова по темама за ученике 8. разреда у оквиру припремне наставе и појачавање рада на областима у којима су ученици показали низак ниво постигнућа	Чланови Стручних актива
Јун	Реализација припремне наставе	наставници који предају у 8. разреду
Август	Анализа усклађености закључених оцена и постигнутих резултата ученика осмог разреда на завршном испиту	Чланови Стручних актива
Август	Евалуација постигнутих циљева	Чланови Стручних актива

## 2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

Мере	Време реализовања
Уочавање и евидентирање деце са тешкоћама у учењу	Континуирано
Предвидети методе и технике рада за децу са тешкоћама у учењу	Континуирано
Сарадња предметних наставника са одељењским старешинама	Једном месечно/тримесечно
Мере облика подршке ( методе, облици рада и сл.) јавно истаћи на огласној табли	Континуирано
Праћење напредовања ученика-ученички портфолио на компјутеру без именована особе код које се примењује дати облик подршке ( заштита личних података)	Континуирано
Упишивање од стране стручне службе на линкове и литературу за пружање одговарајућих облика подршке	Континуирано

### 2.1. Програм рада за подршку ученицима

За ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и доноси индивидуални образовни план. Школа је осмислила Програм подршке и активности који ће се реализовати у раду са овим ученицима.

Код ученика са оваквим проблемима, израђује се индивидуални образовни план (ИОП).

Циљ ИОП-а је оптимални развој ученика, укључивање у вршњачки колектив и остваривање општих и посебних исхода образовања и васпитања, односно задовољавања образовно-васпитних потреба детета и ученика.

ИОП се израђује на основу претходно реализованих и евидентираних мера индивидуализације и израђеног педагошког профила ученика. ИОП се израђује према образовно-васпитним потребама ученика и може да буде заснован на:

- 1) прилагођавању начина рада, као и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад (ИОП1); 2) прилагођавању и измени садржаја образовно-васпитног рада, исхода и стандарда постигнућа (ИОП2);
- 3) обогаћивању и проширивању садржаја образовно-васпитног рада за дете и ученика са изузетним способностима (ИОП3).

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
1. Идентификовање проблема	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирање ученика при поласку у први разред,</li> <li>- прикупљање података о детету ( од родитеља, лекара )</li> <li>- посматрање сналажења у извршавању школских обавеза</li> <li>- употреба процедура: Процедуре за рад са ученицима са сметњама и тешкоћама у учењу</li> <li>Процедуре за идентификовање емоционалних, телесних, здравствених и социјалних потреба ученика и активности</li> </ul>	психолог, педагог, учитељи, наставници,
2. Прилагођавање метода, материјала и учила код: <ul style="list-style-type: none"> <li>- обраде градива</li> <li>- задатака</li> <li>- провере знања</li> <li>- организације учења</li> <li>- понашања</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- израда прилагођених планова рада ученицима</li> <li>-постављање прилагођених циљева и задатака из предмета које ученик теже савладава</li> <li>- постављење васпитних циљева</li> <li>-диференцирани задаци по нивоима сложености (поштујући постављене стандарде: основни, средњи и напредни)</li> <li>- савладавати технике рационалног учења (користити подвлачења, налажење и истицање главних идеја, прављење кратких резимеа)</li> <li>- допунска настава</li> <li>- учитељица у боравку пружа им додатну помоћ и подршку у свладавању постављених задатака</li> <li>- рад на часовима реедукације (развој моторике, памћења, осећај за просторне односе, графомоторика, доживљај тела и телесна целовитости</li> <li>- сарадња са родитељима, давање упутстава за рад са дететом - стручно усавршавање</li> <li>- консултовање педагога и психолога</li> <li>- континуирано праћење напредовања или стагнирања ових ученика и уколико није дошло до помака прелажење на следећи корак</li> </ul>	учитељи, наставници, педагог, психолог,
3. Укључивање Стручне службе у рад	<ul style="list-style-type: none"> <li>- саветодавни разговори са ученицима</li> <li>- упућивање у технике рационалног учења (користити подвлачења, налажење и истицање главних идеја, прављење кратких резимеа)</li> <li>- препознавање дислексије, дизграфије, дискалкулије</li> <li>- посете часовима</li> <li>– праћење</li> <li>- посете часовима</li> <li>–разговор о проблему уколико је укључено цело одељење</li> <li>- тестирања</li> </ul>	педагог, психолог

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- упитници</li> <li>- социометрија</li> <li>- сарадња са родитељима и укључивање у континуиран рад са дететом</li> <li>- родитељски састанци</li> <li>- радионица о техникама учења и како родитељи да помогну деци да успешно уче</li> <li>- родитељски састанци</li> <li>- радионица о васпитним стиловима</li> <li>- праћење понашања ученика кроз све врсте активности уз сарадњу са учитељем, одељењским старешином и наставницима</li> <li>- континуирано вођење евиденције (ученички досијеи)</li> <li>- саветодавни рад са учитељима и наставницима (давање упутстава за рад са овим ученицима, упућивање на стручну литературу...)</li> <li>- стручно усавршавање</li> <li>- континуирано праћење напредовања или стагнирања ових ученика и уколико није дошло до помака прелажење на следећи корак</li> </ul>	
3. Сарадња са стручњацима из других институција	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сарадња са стручњацима и поштовање њихових упутстава</li> <li>- сакупљање документације из ових установа</li> <li>- ангажовање родитеља</li> <li>- предавања, радионице, презентације</li> <li>- члановима Интерресорне комисије (ИРК)</li> </ul>	Развојно саветовалиште, Општа болница, Центар за социјални рад, Школска управа, ИРК

**2.2.Рад са даровитим ученицима**

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
1. Идентификовање	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирање ученика при поласку у први разред,</li> <li>- прикупљање података о детету</li> <li>- посматрање сналажења у извршавању школских обавеза</li> <li>- употреба процедура: Даровити ученици: Идентификација и рад са њима</li> </ul>	психолог, педагог, учитељи, наставници
2. Прилагођавање метода, материјала и учила код: <ul style="list-style-type: none"> <li>- обраде градива</li> <li>- задатака</li> <li>- провере знаја</li> <li>-организације учења</li> <li>- понашања</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- израда прилагођених планова ученика</li> <li>-постављање максималних циљева и задатака из предмета у којима ученик брже напредује</li> <li>-диференцирани задаци по нивоима сложености (поштујући постављене стандарде: основни, средњи и напредни)</li> <li>- усавршавање техника рационалног учења</li> <li>- додатна настава</li> <li>- слободне активности</li> <li>- учешће на такмичењима - сарадња са родитељима консултовање психолога и педагога (давање упутстава за рад са овим ученицима, упућивање на стручну литературу...)</li> <li>- стручно усавршавање</li> <li>- континуирано праћење остварености постављених циљева</li> </ul>	психолог, педагог, учитељи, наставници
3. Укључивање Стручне службе у рад	<ul style="list-style-type: none"> <li>- саветодавни разговори са ученицима</li> <li>- јачање унутрашње мотивације</li> <li>- упућивање у технике рационалног учења - посете часовима</li> <li>- праћење</li> <li>- тестирања (тестови интелигенције, личности и креативности)</li> <li>- упитници</li> <li>- социометрија</li> <li>- сарадња са родитељима - континуирано вођење евиденције (ученички досијеи)</li> <li>- саветодавни рад са учитељима и наставницима и давање упутстава за</li> </ul>	педагог, психолог

	рад са потенцијално даровитим ученицима - професионална оријентација - стручно усавршавање - континуирано праћење ангажовања ових ученика и у ваншколским активностима	
3. Сарадња са стручњацима из других институција	- сарадња са стручњацима - континуирано праћење - континуирано вођење евиденције - члановима Интерресорне комисије	Завод за тржиште рада Сарадња са другим школама Школска управа, ИРК

### 3. Мере превенције насиља и повећане сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима\*

У реализацији циља Развијање и оснаживање система подршке ученицима, укључен је Тим за заштиту ученика од насиља. Поред тога одржању безбедности и сигурности ученика доприноси и ангажовање радника обезбеђења. Школа је сачинила Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања где су укључене мере које ће допринети превенцији насиља и као и сарадњи међу ученицима.

Циљеви Програма заштите ученика од насиља су:

- стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања;
- подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања;
- дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља;
- информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља;
- унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, деце, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања;
- спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља;
- успостављање система ефикасне заштите;
- праћење и евидентирање врста и учесталости насиља;
- саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља.

Наша школа по питању безбедности ученика и запослених предузела следеће мере:

- постоји Правилник о безбедности ученика;
- постоји Правилник о васпитно-дисциплинским мерама;
- води се књига дежурства, како наставничког тако и ученичког;
- формиран је Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- јасно су дефинисане како превентивне активности тако и процедуре у ситуацијама насиља;

Задаци Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања :

- тим планира, организује и управља активностима у установи на превенцији насиља
- едукација о проблемима насиља ;
- уочавање и међусобно информисање о случајевима вршњачког насиља у школи ;
- тимски рад на смањењу количине насиља у школи ;
- комуникација са надлежним службама (Центар за социјални рад, ПУ Прокипље, Дом здравља итд).

Превенција насиља у образовно-васпитним установама је скуп мера и активности које имају за циљ стварање сигурног и подстицајног окружења, неговање атмосфере сарадње, уважавања и конструктивне комуникације, у коме неће бити насиља, или ће га бити што мање. Програм и активности превенције омогућавају:

- благовремено уочавање потенцијалног насиља и отклањање ризика
- припрему за адекватно реаговање уколико се насиље догоди
- свеобухватну ресоцијализацију учесника у насиљу
- заштиту права и смањење додатне патње свих који су укључени у насиље.

\* детаљније у Плану и програму рада тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања у ОШ „Милић Ракић Мирко“ из Прокупља (прилог Годишњег плана рада школе). Бољој сарадњи међу ученицима доприноси и рад Ученичког парламента. У оквиру Плана рада УП, могу се видети детаљније активности које ће се реализовати, (прилог Годишњег плана рада школе)

#### **4. Мере превенције осипања ученика**

Анализа броја уписане деце последњих година у Србији, показује да је све мање деце у свим школама, па самим тим, ни школа „Милић Ракић Мирко“ није поштеђена.

1. Отварање друге предшколске групе
2. Упис већег броја првака
3. Унапређење програма рада продуженог боравка

#### **5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета**

Тим за културну и јавну делатност, усмерава и координира културне делатности у школи. Својом активношћу доприноси остваривању циљева и задатака школе. Низом културних манифестација ученицима се пружа могућност да упознају културне, моралне и етичке вредности и добију прилику да своје знање и умеће јавно прикажу.

Циљ је да се успостави и организује сарадња са породицом и свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој ученика, да се предлаже и унапређује програме културних и друштвених активности и методе повезивања школе и друштвене средине, омогући утицај друштвене средине (учешће културних и других институција- позоришта, библиотеке, галерије и др.) на остваривање програма образовно-васпитног рада; стално доприноси развијању потреба за културним садржајима и интересовања за активно упознавање културних манифестација; обезбеди учешће ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине; развије позитиван однос према културним вредностима и развије основне појмове о културном окружењу; подстакне радозналост ученика, развије љубав према културним остварењима, подстакне, негује и вреднује самостално креирање културних догађаја.

## **6. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора**

Стручно усавршавање је у функцији унапређивања образовно-васпитног рада, као и реализацији постављених и усвојених васпитних задатака и других програма у саставу Годишњег плана рада школе. Наставници и стручни сарадници школе су обухваћени облицима стручног усавршавања у организацији Министарства просвете и струковних удружења, акредитованих програма, као и облицима стручног усавршавања у оквиру школе, а у циљу унапређивања образовно - васпитног рада.

У школи постоји Тим за стручно усавршавање који прати активности свих запослених у оквиру стручног усавршавања. Сви наставници и стручни сарадници сачинили су и предали Личне планове стручног усавршавања, који обухватају изабране теме за стручно усавршавање у оквиру установе и ван установе. Школа сваке године организује и похађање неког од акредитованих програма стручног усавршавања – ван установе. Сви акредитовани програми биће у складу са циљевима ШРП и финансијским могућностима о чега ће зависити и временска реализација у току школске године.

Саставни део Годишњег плана школе чине индивидуални планови професионалног усавршавања наставника и стручних сарадника.



**7. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника**

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника,предлажу се следеће активности:

<b>ВРЕМЕ</b>	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ</b>
август	- Договор по стручним активима о стручном усавршавању унута установе	стручна већа
август	- Обавештење свих запослених о понуђеним активностима стручног усавршавања у школи	председници стручних већа
август	- Израда Личних планова стручног усавршавања наставника, стручних сарадника, директора као део годишњег плана рада школе и усклађени су са развојним планом установе	сви запослени
август сеп.	- Израда Годишњег плана стручног усавршавања	директор и стручни сарадници
током год.	- Реализација свих облика рад планираних у Годишњем плану стручног усавршавања	сви запослени
септембар	- Упознавање наставника и стручних сарадника са условима и поступцима напредовања и стицања звања(на наставничком већу)	директор
септембар	- Информисање о стицању звања у установи-до 25%од укупног броја запослених	директор секретар,
	- Евидентирање наставника који оставрују услове и желе да поднесу захтев за стицање звања у складу са Правилником	директор
када буду испуњени услови у поступку стицања звања	- Достављање захтева и доказа о испуњености услова за стицање звања): Стручном већу, наставничком већу,савету родитеља, као и прибављање позитивног мишљења наведених – Посета просветног	кандидат за стицање звања

кад буду испуњени улови	саветника часовима подносиоцима захтева за стицање звања - Мишљење просветног Саветника - Директор доноси решење о стицању звања педагошки саветник / самостални педагошки саветник	просветни саветник  просветни саветник  директор
-------------------------	--	--

## 8. План укључивања родитеља/старатеља у рад школе

Наша школа ће се трудити да у наредном периоду подигне на виши ниво сарадњу са родитељима и да им пружи потребну подршку при обављању васпитне функције кроз следеће активности:

- Индивидуални разговори са родитељима и ученицима
- Родитељски састанци (према утврђеној периодици)
- Редовно информисање на Савету родитеља
- Посете часовима (прилика да родитељи присуствују часу)
- Дани отворених врата одељењских старешина (редовни термини када се родитељи могу упознати са свим важним информацијама везаним за њихово дете)
- Укључивање родитеља у професионалну оријентацију (родитељи гостују у школи и причају о свом занимању)
- Анкетирање родитеља у оквиру самовредновања и ШРПа
- Редовно информисање родитеља (огласна табла, сајт школе, ученички портфолио, белешке о детету и сл.)
- Чланство родитеља у тимовима школе
- Активности родитеља ( радионице, семинари, трибине, спортске активности, дружења, прославе, годишњице и сл.)

**8.1. Програм сарадње са породицом**

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
Сарадња са родитељима око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања путем родитељских састанака, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја	учитељ одељењски старешина	током године, најмање 4 пута годишње
Индивидуална сарадња са родитељима „Дан отворених врата“	учитељ одељењски старешина	једном месечно
Учествовање родитеља у процесу ШРПа и самовредновања са циљем побољшања образовно-васпитног рада	учитељ одељењски старешина с стручни сарадник	полугодишње
Решавање текућих питања путем Савета родитеља, кога чине представници родитеља из сваког одељења	директор	по плану
Саветодавни рад стручних сарадника са родитељима	стручни сарадници	континуирано и по потреби
Сарадња са другим институцијама и упућивање родитеља на добијање адекватне помоћи (Општа болница, ЦСР)	стручни сарадници	континуирано и по потреби
Учешће родитеља на школским манифестацијама, Дечја недеља, маскенбал, дечји вашар	учитељи наставници	по плану
Обрада актуелних тема, путем сајта, везано за однос родитељ-дете, текстови на сајту	Стручни сарадници	континуирано

Евиденција о сарадњи са родитељима, води се у ес Дневницима рада, педагошкој документацији, у Досијеу ученика.

## **9. Установе са којима сарађујемо**

### **Установе културе :**

- Народни музеј Топлице
- Историјски архив Топлице
- Дом културе „Радивој Увалић Бата“
- Народна библиотека „Раде Драинац“

### **Образовне установе :**

- Основне школе са територије Топличког округа
- Средње школе са територије Топличког округа
- Предшколска установа „Невен“
- Дом ученика-Прокупље

### **Државне институције са којима школа сарађује :**

- Министарство просвете, науке и технолошког развоја (ШУ Ниш)
- Министарство омладине и спорта
- Министарство унутрашњих послова (ПУ Прокупље)
- Министарство здравља (Дом здравља Прокупље и Општа болница „Доктор Алекса Савић“)
- Министарство одбране РС (3. Копнена војска Ниш и Касарна „Ратко Павловић Ћићко“)
- Локална самоуправа
- Канцеларија за младе Општине Прокупље
- Српска православна црква
- Црвени крст Србије у Прокупљу

### **Удружења :**

- Удружење оболелих од мишићних и неуромишићних болести Прокупље
- Удружење наставника „Доситеј Обрадовић“ у Београду
- Учитељско друштво Ниш

### **Невладине организације**

- Западнобалкански институт - Београд
- Српско – француско пријатељство „Генерал Шарл Траније“ у Прокупљу

### **Издавачке куће:**

- „Логос“
- „Клетт“
- „Бигз“

- „Завод за уџбенике и наставна средства“
- „Едука“
- „Креативни центар“
- „Лагуна“
- Службени гласник РС

**Медији :**

- Топличке новине
- Блиц
- Телеграф
- РТС ( дописништво у Прокупљу)
- Телевизија Мост нет
- Електронски медији ( Јужне вести, Топ Новости, Топличке вести, Прокупље на длану, Прокупље мој крај )
- Радио Делфин
- Радио Срце
  
- **Удружења и образовне установе са којима сарађује Јелена Бабић ( у име школе)**
- Удружење за подстицање предузетништва, „ Живојин Мишић“
- -Удружење Гужанских учитеља
- Асоцијација најбољих наставника бивше Југославије
- Задужбина „Доситеј Обрадовић“
- Пријатељи деце Нови Београд
- Савез учитеља Републике Србије
- Основне школе у Србији и иностранству (Македонија, Црна Гора, Пакистан, Непал...)
- Британски савет

## План праћења и евалуације

Прикупљање информација о ономе шта се дешава у току реализације пројекта има посебан значај за доношење закључака процеса евалуације. Евалуација се не односи само на резултате већ и на процес који је до њих довео.

Предмет евалуације школског развојног плана обухвата: коришћење ресурса, функционисање школског развојног тима, кориснике којима је школски развојни план намењен, активности у школском развојном плану, степен задовољства учесника процеса ...

Евалуација ће се вршити током читавог процеса реализације школског развојног планирања.

Користићемо следеће методе евалуације: упитнике, анкете, интервјуе, посматрања, тестирања, скале процене ...

Такође ћемо евалуирати: управу школе, наставнике, ученике, родитеље, локалну заједницу. Посебну пажњу ћемо поклонити процесу самоевалуације свих који су обухваћени школским развојним планом.

