

Основна школа „Милић Ракић Мирко“

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Прокупље 15. новембар 2022.

Садржај

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору	3
2. Организациона структура (органиграм)	5
3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица	8
4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	11
5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	13
6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан	14
7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме	21
8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука	22
9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга	23
10. Преглед података о пруженим услугама	24
11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти	25
12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи	26
13. Опис правила у вези са јавношћу рада	27
14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти	28
15. Чување носача информација	30
16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	31
17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја	32
18. Финансијски подаци	33
19. Подаци о јавним набавкама	39
20. Подаци о државној помоћи	41
21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	42

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору

Информатор је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Сл. гласник РС” бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/2021) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду органа јавне власти (“Сл. гласник РС” бр.10/22 од 28.01.2022. године).

Основни подаци о органу јавне власти

Основни подаци

Назив

Основна школа "Милић Ракић Мирко"

Адреса (улица и број)

Ратка Павловића 150

Поштански број

18400

Седиште

Прокупље

Матични број (МБ)

07340567

Порески идентификациони број (ПИБ)

100257527

Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа

osmirko8@gmail.com

Интернет страница органа јавне власти

<http://www.osmirko.edu.rs>

Подаци о радном времену органа јавне власти

06-17

Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објеката које орган јавне власти користи
Зграда није прилагођена особама са инвалидитетом.

Приступ информацијама од јавног значаја

Информатор

Датум израде и објављивања првог информатора

15.11.2022.

Лице одређено за унос података у информатор**Име и презиме**

Драгана Младеновић

Контакт телефон

0642696429

Адреса електронске поште

draganamladenovic72@gmail.com

Радно место, положај

секретар школе

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја

Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа;

Саша Јововић

Контакт телефон

06052720603

Адреса електронске поште

sasajovovic1972@gmail.com

[Назад на Садржај](#)

2. Организациона структура (органиграм)

У Школи постоје следеће групе радних места:

руководећа радна места- директор и помоћник директора,
радна места у образовно-васпитном процесу: наставници предметне наставе, наставници разредне наставе, наставник у продуженом боравку и стручни сарадници,
правни, кадровски и административни послови - секретар школе и референт за правне, кадровске и административне послове.
финансијско-рачуноводствени послови - шеф рачуноводства
помоћно технички послови- домари и чистачи.

Организациона структура у графичком облику (органиграм)

Органиграм

Приказ организационих јединица органа, односи надређености и подређености који међу њима постоје

Организациона структура у школи

Орган управљања: Школски одбор	
Орган руковођења: Директор	
Саветодавни орган: Савет родитеља	
Стручни органи: НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ТИМОВИ	
ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	
НАСТАВНИЦИ	УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	
ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА СЕКРЕТАР ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА ПЕДАГОШКИ АСИСТЕНТ ДОМАР ЧИСТАЧ	

Систематизација радних места

[Линк ка акту](#)

[Назад на Садржај](#)

3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица

Руководици органа јавне власти

Подаци о руководиоцима

Име и презиме

Саша Јововић

Контакт телефон

0652720603

Адреса електронске поште

sasajovovic1972@gmail.com

Назив функције

директор школе

Руководилац**Име и презиме**

Јелена Милосављевић

Контакт телефон

0692550288

Адреса електронске поште

jelavelickovic81@gmail.com

Назив функције

помоћник директора

Опис функције

Установа може да има помоћника директора, у складу са нормативом којим се утврђују критеријуми и стандарди за финансирање установе.

Решењем директора на послове помоћника директора распоређује се наставник, васпитач и стручни сарадник, који има професионални углед и искуство у установи, за сваку школску, односно радну годину.

Помоћник директора организује, руководи и одговоран је за педагошки рад установе, координира рад стручних актива и других стручних органа установе и обавља друге послове, у складу са статутом установе.

Након престанка дужности, помоћник директора има право да се врати на послове које је обављао пре постављења.

Помоћник директора може да обавља и послове наставника, васпитача и стручног сарадника, у складу са решењем директора.

Руководилац**Име и презиме**

Драгана Младеновић

Контакт телефон

0642696429

Адреса електронске поште

draganamladenovic72@gmail.com

Назив функције

секретар школе

Опис функције

Секретар обавља нормативно-правне и друге правне послове у Школи, и то:

- стара се о законитом раду Школе, указује директору и Школском одбору на неправилности у раду Школе;
- обавља управне послове у Школи;
- израђује опште и појединачне правне акте Школе;
- обавља правне и друге послове за потребе Школе;
- израђује уговоре које закључује Школа;
- обавља правне послове у вези са статусним променама у Школи;
- обавља правне послове у вези са уписом деце и ученика;
- обавља правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом Школе;
- пружа стручну помоћ у вези са избором органа управљања у Школи;
- пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора Школе;
- прати законе и друге прописе и даје стручна мишљења о примени закона и других општих аката и о томе информише запослене;
- сарадња са институцијама, локалном заједницом, покрајинским и републичким органима, инспекцијским службама о др.;
- учествује у раду школског одбора (припрема седнице, даје објашњења и мишљења, обавља активности везане за израду и спровођење одлука);
- припрема одлуке по приговорима и жалбама ученика, родитеља, односно старатеља;
- обавља правно-техничке послове у вези са статусним променама у школи, променом назива, седишта, печата, вођење имовинско правне документације и др.;
- обавља правно-техничке послове око уписа у судски регистар, земљишне књиге и др.;
- одговоран је за унос података у Информациони систем Министарства просвете;
- води и ажурира персонална досијеа запослених и ангажованих лица;
- обавља друге правне послове по налогу директора, у складу са законом, подзаконским актом и општим актом школе.

Секретару Школа обезбеђује приступ јединственој информационој бази правних прописа.

Руководилац

Име и презиме

Наташа Виријевић

Контакт телефон

0637719743

Адреса електронске поште

natasa.m.virijevic@gmail.com

Назив функције

помоћник директора

Опис функције

Установа може да има помоћника директора, у складу са нормативом којим се утврђују критеријуми и стандарди за финансирање установе.

Решењем директора на послове помоћника директора распоређује се наставник, васпитач и стручни сарадник, који има професионални углед и искуство у установи, за сваку школску, односно радну годину.

Помоћник директора организује, руководи и одговоран је за педагошки рад установе, координира рад стручних актива и других стручних органа установе и обавља друге послове, у складу са статутом установе.

Након престанка дужности, помоћник директора има право да се врати на послове које је обављао пре постављења.

Помоћник директора може да обавља и послове наставника, васпитача и стручног сарадника, у складу са решењем директора.

Руководилац

Руководиоци унутрашњих организационих јединица

Подаци о руководиоцима

Руководилац унутрашње организационе јединице

[Назад на Садржај](#)

4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

Надлежности, овлашћења и обавезе

Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основној школи, Закон о раду, Закон о уџбеницима, Посебан колективан уговор за основне и средње школе и домове ученика

Опис овлашћења

Опис овлашћења

Наведени прописи дају овлашћење школи да остварује делатност основног образовања и васпитања ученика, води прописану евиденцију и издаје јавне исправе ученицима.

Јавне исправе које издаје школа:

- 1) ђачка књижица;
- 2) преводница;
- 3) сведочанство о завршеном разреду првог циклуса за ученике који одлазе у иностранство и за одрасле;
- 4) сведочанство о сваком завршеном разреду другог циклуса;
- 5) уверење о положеном испиту из страног језика;
- 6) сведочанство о завршеном основном образовању и васпитању;
- 7) уверење о обављеном завршном испиту.

Опис обавеза

Опис обавеза

Обавезе школе су:

- 1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју ученика;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење и међупредметних компетенција у складу са развојем савремене науке и технологије;
- 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;

- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање позитивних људских вредности;
- 14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
- 16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- 17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
- 18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

Обавезе које проистичу по неком другом основу

Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу
Школа нема обавеза које не проистичу из прописа

[Назад на Садржај](#)

5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Сажет опис поступања органа јавне власти

Поступања по обавезама односно актима

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основном образовању

Сажет опис поступања

Школа редовно :

1. води прописану евиденцију у штампаном и електронском облику и издаје јавне исправе (издате ђачке књижице, преводнице, сведочанства и др.) дупликате сведочанства
2. усклађује акте школе са изменама и допунама Закона;
3. организује поправне / разредне испите за ученике и завршни испит
4. води васпитно - дисциплински поступци против ученика;
5. врши пријем у радни однос у складу са одредбама Закона и доношењем решења о избору кандидата ;
6. пријављује наставника/приправника за испит за лиценцу;
7. врши избор уџбеника;
8. води се евиденција у оквиру Јединственог информационог система просвете уношењем података о запосленима , ученицима, одељењима и др.
9. Одржава седнице Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког већа и других стручних органа школе.

Школа редовно испуњава и друге обавезе прописане Законом и Статутом школе.

Конкретни примери о поступању

Ученица је завршила основно образовање али је изгубила сведочанство које јој сада потребно за заснивање радног односа код послодавца. Обратила се овој школи писаном молбом за издавање дупликата. У молби је навела своје име и презиме, име родитеља, датум и општину рођења, годину завршетка образовања и одељенског старешину.

Приликом пријема молбе, добила је уплатницу са подацима за уплату републичке административне таксе у износу од 870.00 динара за издавање дупликата сведочанства.

Поступајући по молби, секретар школе је утврдила да постоје услови за издавање дупликата сведочанства јер је оригинал оглашен неважећим, на основу наведених личних података, у архиви школе, пронашла је матичну књигу ученика у којој је уписана ученица, утврдила идентичност уписаних личних података са наводима у молби и утврдила да је ученица издата сведочанство под одговарајућим деловодним бројем и датумом издавања.

С обзиром да је у школи постојао празан, оригинални образац сведочанства дупликат је попуњен на њему, са видљивом ознаком у горњем десном углу да се ради о дупликату.

Бивша ученица је доставила доказ о уплати таксе, својим потписом потврдила пријем дупликата сведочанства и преузела га.

План рада

План рада, извештај о раду или други документ сродне природе

Годишњим планом рада ОШ „ Милић Ракић Мирко“, за школску 2022/2023. годину, утврђују се време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.

Назад на Садржај

6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан

Прописи

Прописи којим је утврђена надлежност

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа

Закон о основама система образовања и васпититања

Линк

Линк <http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2017/88/1/reg>

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа

Закон о основном образовању и васпитању

Линк

<http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2013/55/1/reg>

Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду

Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду

[Устав Републике Србије: 98/2006-3, 115/2021-3, 16/2022-3](#)

[Закон о државним и другим празницима у Републици Србији: 43/2001-1, 101/2007-5, 92/2011-12](#)

[Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину: 5/2022-793](#)

[Правилник о стандардима квалитета рада установе: 14/2018-171/2017-110](#)

[Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника: 5/2012-1, 6/2021-341 \(др. правилник\)14](#)

[Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја: 5/2011-147](#)

16

[Правилник о општим основама школског програма: 5/2004-1](#)

[Каталог уџбеника за четврти и осми разред основног образовања и васпитања: 3/2022-38](#)

[Каталог уџбеника за трећи и седми разред основног образовања и васпитања: 2/2021-9, 17/2021-91, 18/2021-102, 3/2022-36](#)

[Каталог уџбеника за други и шести разред основног образовања и васпитања: 6/2019-153, 14/2019-114, 2/2020-49, 2/2021-41, 17/2021-90, 18/2021-100, 3/2022-36](#)

[Каталог уџбеника за први и пети разред основног образовања и васпитања: 2/2019-1, 9/2019-264, 14/2019-112, 2/2021-41, 17/2021-90, 18/2021-100, 3/2022-3411](#)

[Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања: 11/2019-61, 2/2020-6, 6/2020-118, 5/2021-8, 17/2021-584](#)

[Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања: 11/2019-1, 6/2020-20, 7/2021-6715](#)

[Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе: 5/2019-363, 16/2020-17](#)

[Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања: 5/2019-61, 1/2020-60, 6/2020-99, 8/2020-597, 5/2021-4, 17/2021-42](#) Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 1/2020) ступио је на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС – Просветном гласнику“, односно 29. јануара 2020. године, а примењује се почев од школске 2020/2021. године (види члан 2. Правилника - 1/2020-1).

Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 1/2020) ступио је на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС – Просветном гласнику“, односно 1. јула 2020. године, а примењује се почев од школске 2020/2021. године (види члан 2.

Правилника - 6/2020-99).

Правилник о измени Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 8/2020) ступио је на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС – Просветном гласнику“, односно 9. августа 2020. године, а примењује се почев од школске 2020/2021. године (види члан 2. Правилника - 8/2020-597).

Правилник о измени Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 5/2021) ступио је на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС – Просветном гласнику“, односно 7. јула 2021. године, а примењује се почев од школске 2021/2022. године (види члан 2. Правилника - 5/2021-4).

Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 17/2021) ступио је на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС – Просветном гласнику“, односно 13. новембра 2021. године, а примењује се почев од школске 2022/2023. године (види члан 2. Правилника - 17/2021-42).9

Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања: 5/2019-6, 1/2020-1, 6/2020-1, 7/2022-110

Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања: 18/2018-111

Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања: 16/2018-47, 3/2019-1, 5/2021-1
Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 3/2019) ступио је на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС – Просветном гласнику“, односно 17. априла 2019. године, а примењује се почев од школске 2019/2020. године (види члан 2. Правилника - 3/2019-1).

Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 5/2021) ступио је на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику“, односно 7. јула 2021. године, а примењује се почев од школске 2021/2022. године (види члан 2. Правилника - 5/2021-1).13

Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања: 15/2018-77, 18/2018-1, 3/2019-83, 3/2020-3, 6/2020-94, 17/2021-1
Правилник је ступио на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику“, односно 31. августа 2018. године, а примењује се почев од школске 2018/2019. године (види члан 4. Правилника).

Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 3/2019) ступио је на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС – Просветном гласнику“, односно 17. априла 2019. године, а примењује се почев од школске 2019/2020. године

Правилник о измени Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 6/2020) ступио је на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС – Просветном гласнику“, односно 1. јуна 2020. године, а примењује се почев од школске 2020/2021. године (види члан 2. Правилника - 6/2020-94).

Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 17/2021) ступио је на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС – Просветном гласнику“, односно 13. новембра 2020. године, а примењује се почев од школске 2022/2023. године (види члан 2. Правилника - 17/2020-1).14

Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања: 10/2017-1, 12/2018-1, 15/2018-1, 18/2018-1, 1/2019-18, 2/2020-1
Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 12/2018) ступио је на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС – Просветном гласнику“, а примењује се

почев од школске 2018/2019. године (види члан 2. Правилника - 12/2018-1).

Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 15/2018) ступио је на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику“, односно 31. августа 2018. године, а примењује се почев од школске 2018/2019. године. (види члан 3. Правилника - 15/2018-1).

Правилник о изменама и допунама Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 2/2020) ступио је на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику“, односно 17. априла 2020. године, а примењује се на ученике који уписују први разред основног образовања и васпитања почев од школске 2020/2021. године (види члан 3. Правилника - 2/2020-1).

Правилник о допунама правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања: 7/2011-720

Правилник о допунама правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања: 7/2011-121

Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво: 5/2011-14122

Правилник о допунама правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања: 3/2011-12923

Правилник о изменама правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања: 3/2011-12424

Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању: 1/2011-1, 1/2012-1, 1/2014-1, 12/2014-1, 2/2018-1, 3/2021-54

Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања: 5/2010-427

Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања: 2/2010-13, 3/2011-129 (др. правилник), 8/2013-7, 5/2014-85, 11/2016-505, 11/2016-586, 7/2017-12, 12/2018-64, 10/2019-1, 3/2020-4 Правилник о измени Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник 11/2016), ступио је на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“, односно 3. септембра 2016. године и примењује се од школске 2019/2020. године. Ученици који у школској 2016/2017. години похађају осми разред, стичу образовање по наставном програму предмета „Информатика и рачунарство“ који је био на снази до ступања на снагу овог правилника (види чл 2. и 3. Правилника - 11/2016-586).

Правилник о измени и допунама Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 12/2018) ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС – Просветном гласнику“, а примењује се почев од школске 2018/2019. године, осим у делу који се односи на програм предмета „СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК“ за осми разред, који се примењује почев од школске 2021/2022. године (види члан 2. Правилника - 12/2018-64).

Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 10/2019) ступио је на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС – Просветном гласнику“, односно 6. августа 2019. године, а примењује се почев од школске 2020/2021. године (види члан 2. Правилника – 10/2019-1).

Правилник о измени и допунама Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 3/2020) ступио је на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС – Просветном гласнику“, односно 30. маја 2020. године, а примењује се почев од школске 2020/2021. године (види члан 3. Правилника - 3/2020-4).28

Правилник о изменама и допунама правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања: 2/2010-1

Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања: 6/2009-1, 3/2011-129 (др. правилник), 8/2013-1, 11/2016-461, 11/2016-584, 12/2018-55, 3/2019-189, 12/2019-1, 3/2020-431

Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за осми разред основне школе: 7/2008-2832

Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за осми разред основне школе: 6/2008-133

Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања: 5/2008-1, 3/2011-129 (др. правилник), 1/2013-24, 5/2014-3, 5/2014-85, 11/2016-410, 11/2016-582, 3/2018-1, 12/2018-46, 3/2020-434

Правилник о изменама и допунама правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања: 2/2008-2435

Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за седми разред основне школе: 2/2008-136

Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за седми разред основне школе: 7/2007-138

Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања: 6/2007-1, 2/2010-5, 7/2010-9 (др. правилник), 3/2011-129 (др. правилник), 1/2013-18, 4/2013-177, 11/2016-364, 11/2016-580, 6/2017-7, 8/2017-1, 9/2017-1, 12/2018-36, 15/2018-77 (др. правилник) Правилник је престао да важи у делу који се односи на наставни план и програм за пети разред основног образовања и васпитања, даном ступања на снагу Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 15/2018), односно 31. августа 2018. године (види члан 3. Правилника – 15/2018-77).39

Правилник о изменама и допунама правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања: 15/2006-140

Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања: 3/2006-4, 15/2006-1 (др. правилник), 2/2008-24 (др. правилник), 3/2011-124 (др. правилник), 7/2011-1 (др. правилник), 7/2011-7 (др. правилник), 1/2013-12, 11/2014-8, 11/2016-322, 11/2016-577, 7/2017-1, 12/2018-27 Правилник о измени и допунама Правилника о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС - Просветни гласник”, број 12/2018) ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС – Просветном гласнику“, а примењује се почев од школске 2018/2019. године, осим у делу који се односи на програм предмета „СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК“ за четврти разред, који се примењује почев од школске 2021/2022. године (види члан 2. Правилника - 12/2018-27).42

Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за пети разред основне школе: 15/2005-4943

Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање – Сазнање о себи и другима за четврти разред основне школе: 15/2005-4744

Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за четврти разред основне школе: 9/2005-1845

Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за пети разред основне школе: 9/2005-946

Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање – Сазнање о себи и другима за четврти разред основне школе: 2/2005-1647

Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања: 1/2005-1, 15/2006-1 (др. правилник), 2/2008-24 (др. правилник), 2/2010-1 (др. правилник), 7/2010-4, 3/2011-124 (др. правилник), 3/2011-129 (др. правилник), 7/2011-1 (др. правилник), 7/2011-7 (др. правилник), 1/2013-2, 11/2014-4, 11/2016-263, 11/2016-575, 12/2018-18 Правилник о измени и допунама Правилника о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС - Просветни гласник”, број 12/2018) ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС – Просветном гласнику“, а примењује се почев од школске 2018/2019. године, осим у делу који се односи на програм предмета „СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК“ за трећи разред, који се примењује почев од школске 2020/2021. године (види члан 2. Правилника - 12/2018-18).48

Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за четврти разред основне школе: 23/2004-2449

Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за трећи разред основне школе: 23/2004-1450

Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање – Сазнање о себи и

другима за трећи разред основне школе: 20/2004-351

Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања: 10/2004-1, 20/2004-1, 1/2005-81, 3/2006-1, 15/2006-1 (др. правилник), 2/2008-24 (др. правилник), 2/2010-6, 7/2010-1, 3/2011-124 (др. правилник), 7/2011-1 (др. правилник), 7/2011-7 (др. правилник), 1/2013-8, 4/2013-181, 14/2013-1, 5/2014-1, 11/2014-1, 11/2016-168, 11/2016-573, 6/2017-5, 12/2018-9 **Правилник** о измени и допунама **Правилника** о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, број 12/2018) ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС – Просветном гласнику“, а примењује се почев од школске 2018/2019. године, осим у делу који се односи на програм предмета „СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК“ за други разред, који се примењује почев од школске 2019/2020. године. (види члан 2. **Правилника** -12/2018-9).52

Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи: 11/2012-1, 15/2013-9, 2/2016-1, 10/2016-275, 11/2016-552, 2/2017-1, 3/2017-12, 13/2018-62, 11/2019-206, 2/2020-37, 8/2020-597, 16/2020-22, 19/2020-1, 3/2021-54, 4/2021-1, 17/2021-75, 18/2021-1, 1/2022-1, 2/2022-653, 5/2022-31, 6/2022-1, 10/2022-50553

Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи: 11/2012-7, 15/2013-10, 10/2016-275, 11/2016-552, 2/2017-1, 11/2017-179, 16/2020-22, 3/2021-5554

Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање – Сазнање о себи и другима за трећи разред основне школе: 10/2003-6456

Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање – Сазнање о себи и другима за други разред основне школе: 8/2003-157

Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за први разред основне школе: 5/2001-1458

Правилник о врсти стручне спреме наставника Верске наставе за први разред основне школе и критеријумима и начину оцењивања ученика који похађа Верску наставу: 5/2001-13, „Службени гласник РС“, број 93/2004-1 (др. правилник)59

Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање – сазнање о себи и другима за први разред основне школе: 5/2001-3, „Службени гласник РС“, број 93/2004-1 (др. правилник)60

Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања за време непосредне ратне опасности, ратног стања или ванредних прилика: 21/1997-163

Правилник о нормативу школског простора, опреме и наставних средстава за основну музичку школу: 19/1997-464

Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи: 2/1992-9, 2/2000-9

Прописи који формалноправно нису стављени ван снаге:66 **Правилник** о наставном плану и програму основног образовања и васпитања: 4/1990-1, 2/1991-1, 2/1992-1, 13/1993-1, 1/1994-1, 5/1995-1, 6/1996-1, 8/1997-1, 14/1997-36, 10/1998-1, 2/2000-1, 4/2001-1, 4/2003-1, 7/2003-1, 4/2004-199, 9/2004-1, 12/2004-1, 7/2005-1, 8/2005-33, 9/2005-1, 7/2006-1, 9/2006-1, 1/2009-4, 7/2010-9 (др. правилник)

Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника: 109/2021-49

Правилник о стручно-педагошком надзору: 87/2019-2631.13

Правилник о педагошком асистенту и андрагошком асистенту: 87/2019-2581.14

Правилник о ближим условима у поступку доделе јединственог образовног броја: 81/2019-411.15

Правилник о Јединственом информационом систему просвете: 81/2019-371.16

Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање: 46/2019-69, 104/2020-46

Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању: 34/2019-177, 59/2020-7, 81/2020-69 **Правилник** ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“, односно 25. маја 2019. године, а примењује се почев од школске 2019/2020. године (види члан 20. **Правилника** - 34/2019-177).1.19

Правилник о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи: 30/2019-501.20

Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи: 30/2019

Правилник о модел установи: 10/2019

Правилник о вредновању квалитета рада установе: 10/2019

Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом: 80/2018

Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање: 74/2018-

Правилник о општинском савету родитеља: 72/2018-6201.26

Правилник о критеријумима и стандардима пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју и инвалидитетом у васпитној групи, односно другој школи и породици: 70/2018-301.27

Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада: 68/2018-261.28

Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности: 65/2018-121.30

Правилник о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања: 63/2018-291.31

Правилник о Националном оквиру образовања и васпитања: 98/2017-30

Правилник о Стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања: 38/2013-50

Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника: 22/2005-4, 51/2008-17, 88/2015-11, 105/2015-31, 48/2016-27, 9/2022-76

Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи: 102/2022-221

Правилник о ученичким задругама: 96/2021-431

Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе на даљину у основној школи: 109/2020-91.

Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе код куће за ученике основне школе: 109/2020-81.7

Правилник о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи: 68/2018-281.8

Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи: 66/2018-38, 82/2018-6, 37/2019-11, 56/2019-3, 112/2020-5, 6/2021-75, 85/2021-181.9

Правилник о начину организовања наставе за ученике на дужем кућном и болничком лечењу: 66/2018-36 **Правилник је ступио на снагу 1. септембра 2018. године (види члан 14. Правилника).**

Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка: 77/2014-8

Закон о раду: 24/2005-3, 61/2005-69, 54/2009-26, 32/2013-13, 75/2014-3, 13/2017-64 (УС), 113/2017-273, 95/2018-441 (Аутентично тумачење)

Закон о спречавању злостављања на раду: 36/2010-3

Закон о безбедности и здрављу на раду: 101/2005-10, 91/2015-6, 113/2017-192 (др. закон)

Закон о платама у државним органима и јавним службама: 34/2001-1, 62/2006-12 (др. закон), 116/2008-12 (др. закон), 116/2008-27 (др. закон), 92/2011-13, 99/2011-21 (др. закон), 10/2013-32, 55/2013-41, 99/2014-11, 21/2016-3 (др. закон), 113/2017-276 (др. закон), 113/2017-298 (др. закон)

Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама: 44/2001-3, 15/2002-5 (др. уредба), 30/2002-4, 32/2002-22 (исправка), 69/2002-12, 78/2002-8, 61/2003-1, 121/2003-3, 130/2003-57, 67/2004-3, 120/2004-9, 5/2005-1, 26/2005-3, 81/2005-3, 105/2005-3, 109/2005-11, 27/2006-3, 32/2006-3, 58/2006-3, 82/2006-3, 106/2006-3, 10/2007-3, 40/2007-3, 60/2007-3, 91/2007-4, 106/2007-3, 7/2008-3, 9/2008-3, 24/2008-3, 26/2008-8, 31/2008-16, 44/2008-9, 54/2008-3, 108/2008-12, 113/2008-55, 79/2009-4, 25/2010-4, 91/2010-143, 20/2011-3, 65/2011-3, 100/2011-61, 11/2012-13, 124/2012-50, 8/2013-20, 4/2014-6, 58/2014-3, 113/2017-276 (др. закон), 19/2021-16, 48/2021-7

Закон о штрајку: 29/1996-53, РС 101/2005-28 (др. закон), 103/2012-5 (УС)

Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика: 21/2015-25, 92/2020-31

Закон о печату државних и других органа: 101/1/2007-6, 49/2021-14

Закон о родној равноправности: 52/2021-7

Закон о заштити података о личности: 87/2018-54

Закон о забрани дискриминације: 22/2009-3, 52/2021-4

Закон о спречавању корупције: 35/2019-6, 88/2019-3, 11/2021-3 (Аутентично тумачење), 94/2021-3, 14/2022-47

Закон о заштити узбуњивача: 128/2014-3

Закон о порезу на доходак грађана: 24/2001-1, 80/2002-27, 80/2002-1 (др. закон), 135/2004-44, 62/2006-3, 65/2006-16 (исправка), 31/2009-90, 44/2009-4, 18/2010-45, 50/2011-6, 91/2011-205 (УС), 93/2012-16, 114/2012-189 (УС), 47/2013-18, 48/2013-3 (исправка), 108/2013-4, 57/2014-3, 68/2014-3 (др. закон), 112/2015-10, 113/2017-185, 95/2018-252, 86/2019-6, 153/2020-38, 44/2021-3, 118/2021-4

Закон о буџетском систему: 54/2009-3, 73/2010-3, 101/2010-239, 101/2011-260, 93/2012-175, 62/2013-3, 63/2013-3 (исправка), 108/2013-3, 142/2014-190, 68/2015-22 (др. закон), 103/2015-151, 99/2016-160, 113/2017-3, 95/2018-223, 31/2019-5, 72/2019-185, 149/2020-278, 118/2021-3, 118/2021-12 (др. закон)

Закон о буџетској инспекцији: 118/2021-123

Закон о буџету Републике Србије за 2022. годину: 110/2021-3

Закон о уплати доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за поједине категорије осигураника – запослених: 85/2005-25

Закон о здравственој заштити: 25/2019-40

Закон о здравственом осигурању: 25/2019-3

Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање: 84/2004-37, 61/2005-57, 62/2006-9, 5/2009-44, 52/2011-25, 101/2011-265, 47/2013-16, 108/2013-10, 57/2014-3, 68/2014-3 (др. закон), 112/2015-15, 113/2017-190, 95/2018-256, 86/2019-3, 153/2020-41, 44/2021-4, 118/2021-10

Закон о Централном регистру обавезног социјалног осигурања: 95/2018-3, 91/2019-78

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Статут

Правилник о раду

Правилник о дисциплинској одговорности запослених, Правилник о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика, Правилник о мерама и начину и поступку заштите и безбедности ученика, Правилник о организацији и систематизацији послова, Правилник о награђивању ученика, Школски развојни план, Правилник о безбедности и здрављу на раду, Пословник о раду Школског одбора, Пословник о раду Савета родитеља, Пословник о рад Насваничког већа, Пословник о раду Ученичког парламента

Назад на Садржај

7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме

Стратегије програми планови извештаји

Списак

Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео

Дефинисани Годишњим планом рада, Развојним планом школе, Школским програмом, Финансијским планом

Стратегије програми планови извештаји у припреми

Списак

Назив прописа, стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга органа јавне власти, а који су у поступку припреме

Извештаји о раду.

[Назад на Садржај](#)

8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

Орган јавне власти не припада групи колегијалних органа

[Назад на Садржај](#)

9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга

Списак услуга

Услуге које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Школа је јавна установа које обавља делатност основног образовања и васпитања

Опис пружања услуге

Школа је јавна установа која обавља делатност основног образовања и васпитања. Школа на упут Републике Србије Градске управе Одељења за друштвене делатности Одсека за друштвену бригу о деци, у складу са чланом 103. Закона о општем управном поступку (" Сл. гласник РС", бр. 18/16 и 95/18), доставља податке о чињеницама о којима води службену евиденцију, конкретно о подацима о похађању наставе деце у школи, за потребе остваривања права на родитељски додатак из области друштвене бриге о деци. Школа на основу замолнице Центра за социјални рад, доставља извештаје, када је у питању заштита интереса мал. деце/ученика школе. На основу уговора о спровођењу мера стручне праксе са Националном службом за запошљавање и Градом, школа стручно оспособљава незапослена лица за самосталан рад у струци у складу са законом и актом о организацији и систематизацији послова. Школа одређује ментора незапосленом лицу, који уводи приправника у рад, организује лицу на стручној пракси полагање приправничког/стручног испита за самосталан рад и пријављује га за полагање испита за лиценцу пред комисијом при Министарству у складу са одредбама Правилника о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника. На захтев факултета школа одређује ментора студентима ради обављања методичке праксе студената. На захтев заинтересованог лица школа у складу са чланом 91. Закона о основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС" бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018- др. закон, 10/2019 и 129/2021) издаје дупликат сведочанства на прописаном обрасцу, после објављивања оригиналне јавне исправе неважећим у Службеном гласнику РС. У недостатку прописаног обрасца школа издаје уверење о ч

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

[Назад на Садржај](#)

10. Преглед података о пруженим услугама

Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години

Статистички преглед

Број тражења одређене услуге, број случајева када је услуга пружена (посебно у року и после истека рока)

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку
идавање ђачких књижица	28	41	да	
идавање сведочанстава о завршеним разредима другог циклуса	138		да	
идавање сведочанства о завршеном основном образовању	32		да	
идавање уверења о обављеном завршном испиту	32		да	
Вукова диплома	5		да	
посебна диплома	25		да	
идавање преводница	5		да	
идавање потврда о редовном школовању			да	

Додатни подаци о пруженим услугама

Предузете мере

Праћење тока поступка

[Назад на Садржај](#)

11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

Извршене инспекције

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

Инспекција

Година (текућа, претходна)
2021

Врста инспекцијског надзора
Редован инспекцијски надзор просветног инспектора

Основ за покретање
Редован инспекцијски надзор - примена прописа у раду установе у школској 2021/22.години, по институтима одређеним у контролним листама просветне инспекције МПНТР РС.

Резултат извршеног надзора

Констатовано је да је школа у незнатном степену ризика без наложених мера.

Инспекција

Година (текућа, претходна)
Сектор за ванредне ситуације

Врста инспекцијског надзора
редовни инспекцијски надзор

Основ за покретање
Налог да надзирани субјект изврши проверу знања запослених из области заштите од пожара.

Резултат извршеног надзора

Неправилности отклоњене у прописаном року.

Инспекција

Извршене ревизије

Подаци о извршеним ревизијама пословања у претходној и текућој години

Ревизија

Година
2021, 2022

Врста ревизије пословања
Ревизије није било

[Назад на Садржај](#)

12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи

Непокретности

Подаци о непокретностима

Непокретност

Опис непокретности

Шест зграда основног образовања и васпитања. Зграда матичне школе у Прокупљу се налази у улици Ратка Павловића 150 , и издвојена одељења у Петровцу, Бајчинцу, Микуловцу, Доњем Кординцу и Балиновцу.

Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник
Школа је корисник непокретности.

Покретности

Покретности веће вредности

Списак покретности веће вредности

Школа не поседује нити користи покретну имовину веће вредности.

[Назад на Садржај](#)

13. Опис правила у вези са јавношћу рада

Рад ОШ "Милић Ракић Мирко" је јаван. Све информације којима школа располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, школа ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Изузетак су ситуације у којима се, према овом закону, Закону о тајности података и Закону о заштити података о личности, стекну услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти

Прописи

Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.

Назив прописа

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја

Година доношења

2004. година са изменама и допунама 2007, 2009, 2010 и 2021. године

Место објављивања

Службени гласник Републике Србије

Линк ка месту где се текст документа може преузети

<https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2004/120/7/reg>

Јавност рада

Подаци о јавности рада

Име и презиме лица које је овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима

Саша Јововић

Контакт телефон

0652720603

Адреса електронске поште

sasajovovic1972@gmail.com

Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа

Школа не издаје посебна идентификациона обележја, односно акредитације за новинаре, дозволе за посету и др. за праћење рада школе.

Изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети

Школа не издаје посебна идентификациона обележја за запослене.

Могућност присуства седницама органа јавне власти и непосредног увида у рад органа јавне власти

Седнице органа школе су у начелу отворене за јавност осим када орган, сагласно свом Пословнику о раду, одлучи да седница, или њен део буде затворена за јавност, када је то неопходно због обавезе чувања пословне или друге тајне, или интереса ученика и Школе.

Допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи орган јавне власти и активности органа јавне власти

Аудио и видео снимања објеката које користи школа и активности школе могуће је уз претходно добијену сагласност директора школе.

Назад на Садржај

14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

Врсте информација у поседу

Списак информација

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
папирна документација	радни однос	Ограничен у складу са законом	
папирна документација	безбедност и здравље на раду	Ограничен у складу са законом	
папирна документација	финансијско и материјално пословање	Ограничен у складу са законом	
папирна документација	јавне набавке	Ограничен у складу са законом	
папирна документација	образовање	Ограничен у складу са законом	
папирна документација	правни и други опти послови	Ограничен у складу са законом	

Базе података и регистри

Списак база и успостављених регистра

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

Назив

Ес дневник, Јединствени информациони систем у просвети

Основ успостављања

Закон о основама система образовања и васпитања васпитања („Службени гласник Републике Србије”, број 88/2017, 27/2018-други закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021)

Врста података који се прикупљају

Подаци о ученицима, успеху, владању

Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа

Школа поседује информације до којих долази применом закона, правилника и других правних аката.

Начин и могућност приступа подацима

Све информације којима школа располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, Школа ће саопштити тражиоцу информација, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа, а у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја (" Службени гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021) и Закона о заштити података о личности (Сл. гласник РС", бр. 87/2018)

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

Назив
ЈИСП

Основ успостављања

Члан 175. Закона о основама система образовања и васпитања и Правилник о јединственом информационом систему просвете

Врста података који се прикупљају

Подаци о ученицима, васпитно- образовном раду, подаци о запосленима, подаци о школи

Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа

Изворна надлежност школе

Начин и могућност приступа подацима

Приступ подацима ограничен у складу са законом

[Назад на Садржај](#)

15. Чување носача информација

Школа поседује:

- папирне носаче информација и
- електронске носаче информација

Врсте носача информација које орган јавне власти поседује

Носачи информација

Носач информација

Врста носача информација

Папирним носачима информација рукује се у складу са Правилником о канцеларијском пословању а чувају се у складу са Законом о архивској грађи и архивској делатности ("Службени гласник РС", број 6/2020) и и Листом категорија регистратурског материјала.

Начин чувања

Сви папирни носачи информација чувају се у згради ОШ "Милић Ракић Мирко", Прокупље, Ул. Ратка Павловића 150.

Место чувања

Електронски носачи информација чувају се на серверима Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Управи за трезор, које спроводе мере заштите, безбедности и чувања.

[Назад на Садржај](#)

16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Школа прима захтеве за информације од јавног значаја и редовно одговара на њих.

Тражене информације односиле су се на разне аспекте делатности школе као што су јавне набавке угља, критеријуме конкурса за пријем у радни однос запослених, број запослених на одређено време, и друге информације).

Информације од јавног значаја

Списак најчешће тражених информација

Информације које су тражене више пута

Ни једна информација није тражена више пута.

Проактивно објављивање

Одговори на често постављана или очекивана питања

Школа не објављује одговоре на често постављана питања.

Судска пракса, службена мишљењима и објашњењима о примени прописа

Школа не објављује службена мишљења и објашњења о примени прописа.

Инфо-сервис

Школа нема инфо-сервис која пружа одговоре на питања грађана.

[Назад на Садржај](#)

17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Начин подношења захтева

Видови подношења захтева и контакт подаци

Видови подношења захтева који се могу користити

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја које се односе или су настале у вези са радом ОШ "Милић Ракић Мирко" и које се налазе у неком документу који је у поседу школе, може се поднети у писаној форми, електронској форми или лично.

Поштанска адреса

ОШ "Милић Ракић Мирко" Прокупље, ул:Ратка Павловића 150

Број факса

школа нема факс

Адреса за пријем електронске поште

osmirko8@gmail.com

Тачно место

секретаријат школе

[Назад на Садржај](#)

18. Финансијски подаци

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	910	2003			411100	плате и додаци и накнаде		35981	
01	910	2003			412100	доприноси за ПИО		4057	
01	910	2003			412200	доприноси за здравство		1743	
07	910	2003			413100	накнаде у натури	460	145	
01	910	2003			414300	отпремнине и помоћи		636	
07	910	2003			414400	помоћ		595	
07	910	2003			415100	накнаде трошкова за запослене	3600	1982	
07	910	2003			416100	награде запосленима	305	305	
07	910	2003			421100	трошкови платног промета	115	72	
07	910	2003			421200	енергетске услуге	1500	825	
07	910	2003			421300	комуналне	400	217	

Основна школа „Милић Ракић Мирко“

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						услуге			
07	910	2003			421400	услуге комуникациј а	140	87	
07	910	2003			421500	трошкови осигурања	95	94	
07	910	2003			422100	трошкови службених путовања	110	46	
07	910	2003			422400	трошкови путовања ученика	5250	3206	
07	910	2003			423200	компјутерске услуге	40	32	
07	910	2003			423500	стручне услуге	550	71	
07	910	2003			424300	медицинске услуге	10	2	
07	910	2003			424600	услуге очувања животне средине	35	18	
07	910	2003			425100	текуће поправке зграда	3600	1353	
07	910	2003			425200	текуће поправке опреме	40	7	
07	910	2003			426100	администрат ивни материјал	110	68	

Основна школа „Милић Ракић Мирко“

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
07	910	2003			426400	материјал за саобраћај	35	10	
07	910	2003			426600	материјал за образовање	60	22	
07	910	2003			426800	материјал за хигијену	80	29	
07	910	2003			472700	накнаде за образовање	1400	801	
07	910	2003			482200	обавезне таксе	10	5	
07	910	2003			512600	опрема за образовање	60	55	

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у претходној години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	910	2003			411100	плате, додаци за запослене	46303	46303	
01	910	2003			412100	доприноси за ПиО	5330	5330	
01	910	2003			412200	доприноси за здравство	2387	2387	
01	910	2003			414300	отпремнине и помоћи	626	626	
07	910	2003			415100	накнаде	2405	2391	

Основна школа „Милић Ракић Мирко“

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						трошкова за запослене			
07	910	2003			416100	награде запосленима	425	416	
07	910	2003			421100	трошкови платног промета	120	92	
07	910	2003			421200	енергетске услуге	1300	1074	
07	910	2003			421300	комуналне услуге	350	328	
07	910	2003			421400	услуге комуникациј а	120	113	
07	910	2003			421500	трошкови осигурања	92	91	
07	910	2003			422100	трошкови сл.путовања у земљи	25	24	
07	910	2003			422400	превоз ученика	3700	3617	
07	910	2003			423200	компјутерске услуге	60	18	
07	910	2003			423300	услуге образовања	50	31	
07	910	2003			423500	стручне услуге	450	187	
07	910	2003			424300	медицинске услуге	8	3	
07	910	2003			424600	услуге	35	33	

Основна школа „Милић Ракић Мирко“

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						очувања животне средине			
07	910	2003			425100	текуће поправке објекта	1185	974	
07	910	2003			425200	текуће поправке опреме	60	56	
07	910	2003			426100	администрат ивни материјал	100	87	
07	910	2003			426300	материјал за образовање запослених	30	22	
07	910	2003			426400	материјал за саобраћај	25	10	
07	910	2003			426600	материјал за образовање	52	23	
07	910	2003			426800	материјал за хигијену	100	88	
07	910	2003			427700	накнаде из буџета за образовање	790	326	
07	910	2003			482200	таксе	10	0	
07	910	2003			483100	новчане казне	240	239	
07	910	2003			512600	опрема	150	81	

Други подаци о буџету

Информације о приступу документима

[Назад на Садржај](#)

19. Подаци о јавним набавкама

Школа није имала планиране јавне набавке у претходној и текућој години, већ само набавке на које се закон не примењује .

План и реализација јавних набавки за текућу годину

План јавних набавки

План јавних набавки за текућу годину и његове евентуалне измене и допуне током године

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена

Верзија плана

/

Датум усвајања

/

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години и закљученим уговорима о јавним набавкама добара, услуга, радова и непокретности са вредностима закључених уговора, датумом закључења и роком трајања

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум

Напомена

Школа није имала планиране јавне набавке у претходној и текућој години, већ само набавке на које се закон не примењује .

[Назад на Садржај](#)

20. Подаци о државној помоћи

Орган јавне власти не додељује државну помоћ

[Назад на Садржај](#)

21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Плате, зараде и друга примања

Подаци о висини плата

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

Функција/Радно место	Име и презиме	Плата без додатака и одбитака
директор школе	Саша Јововић	79.657,22
секретар школе	Драгана Младеновић	66.393,80
психолог	Славица Костић	66.393,80

Укупан износ исплаћених плата

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководиоца и запослених, по категоријама

Категорија/Конто	Укупан износ
директор школе	79.657,22
секретар школе	66.393,80
психолог школе	66.393,80
наставници	1.924.610,41
помоћнотехничко особље	297.660,39

[Назад на Садржај](#)

[Назад на Садржај](#)

